



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด อบต.แก่งดินสอ

ที่ ปจ ๗๒๙๐๑/-

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอได้จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบายผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ในการนี้ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ จึงขอรายงานผลตามนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No gift Policy) ในภาพรวมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๓. ข้อเสนอแนะ/พิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวฐิติพร คงทน)

ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

ความเห็น.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวปราณี ประทีปแก้ว)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็น.....

(ลงชื่อ)

(นายชยุต ทิพวัน)

หัวหน้าสำนักปลัดอบต.

ความเห็น.....

(ลงชื่อ)



(นางสาวตลยา พลเดช)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ)



(นายเจษฎา เทียนน้อย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ

14 มี.ค. 2567

ความเห็น.....

(ลงชื่อ)



(นายสำราญ อ่อนอรุณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.แก่งดินสอ	๒ ม.ค.๒๕๖๖	ประกาศเจตนารมณ์

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.แก่งดินสอ	๖ มี.ค.๖๗	ประชุมมอบนโยบายแก่พนักงานฯ	ประกาศประชาสัมพันธ์

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๒
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มี

ลงชื่อ



(นางสาวจิตติพร คงทน)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ



(นายสำราญ อ่อนอรุณ)

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและ
เผยแพร่ลงเว็บไซต์