



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ (สำนักปลัด) ๐๓๗-๒๑๐-๖๑๖
ที่ ปจ. ๗๙๘๐๑ / - วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ

เรื่องเดิม

ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ อำเภอادี จังหวัดปราจีนบูรี โดยอาศัยอำนาจตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบูรี (ก.อบต.จังหวัดปราจีนบูรี) เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลต่อผู้บังคับบัญชา

ข้อเท็จจริง

งานการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ ขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อกฎหมาย

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบูรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๓

๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบูรี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเลื่อนขั้น เงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๒

๓. แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ อำเภอادี จังหวัดปราจีนบูรี

๔. และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ อำเภอادี จังหวัดปราจีนบูรี

๕. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบูรี (ก.อบต.จังหวัดปราจีนบูรี) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒

๖. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓

ปัญหาและอุปสรรค

เนื่องจากมีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ที่ต่อเนื่องมาจากปี ๒๕๖๔ ส่งผลให้การจัดกิจกรรมด้านการพัฒนาบุคลากร เช่น การจัดฝึกอบรม การจัดโครงการศึกษาดูงาน หรือการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกต้องเลื่อนการอบรมหรือยกเลิกการอบรม อัตราสัดส่วนผลการดำเนินงานจึงไม่ครอบคลุมทุกตำแหน่งและไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

ข้อเสนอแนะ

ปรับเปลี่ยนรูปแบบในการจัดฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกในปีงบประมาณ
ถัดไป เป็นรูปแบบออนไลน์ เพื่อลดความเสี่ยงในการติดเชื้อ เป็นต้น

ข้อพิจารณา

เห็นควรแจ้งประชาสัมพันธ์ให้กับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสองทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ นร. ก.
(นางสาวริศรา ขันทอง)

นักทรัพยากรบุคคล

- ความเห็นหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอง

.....
.....
(นางสาวปราณี ประทีปแก้ว)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอง

.....
.....
(นายชยุต ทิพวัน)

หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอง

.....
.....
(นางสาวดลยา พะเดช)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอง

- ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอง

(นายเจษฎา เทียนน้อย)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอง

- ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอง

(✓) อันมีติ

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายสำราญ อ่อนอรุณ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอง

นับรายการ/แผนกดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผู้การบริหารที่/ผู้เสนอแนะ
รายงานการดำเนินงาน	- เพื่อให่องค์กรบริหารส่วนต้นแบบ และการวางแผนอัตราก้าวสู่ เป้าหมายตามต้องการและมีประสิทธิภาพ และการประเมินผลการดำเนินงาน ของแต่ละหน่วยงาน	- แผนอัตราก้าวสู่ บริหารส่วนต้นแบบสำหรับ วิเคราะห์อัตราก้าวสู่เพื่อจัดทำกรอบ อัตราก้าวสู่ในแต่ละส่วนราชการ ซึ่งจะช่วยให้หน่วยงานสามารถประเมิน ต่อไปในแนวทางที่ดีและมีประสิทธิภาพ	- ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้าง องค์กรระบบงานและติดตาม อัตราก้าวสู่ให้สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พัฒนารัฐ ขององค์กร บริหารส่วนต้นแบบที่เสนอ ดำเนินงาน	- ครัวเรือน การ ประ บ ป ร ุ ง แ ผ น อัตราก้าวสู่อย่างต่อเนื่อง ๓ ครั้ง ๑ ครั้ง มีการอบรมอัตราก้าวสู่ ๑ ครั้ง สำหรับผู้บริหารส่วนต้นแบบที่ได้รับ การทำใบอนุญาตและส่วนราชการอย่าง ดีเด่นเป็นแนวทางในการ
นับรายการ/แผนกดำเนินงาน	- เพื่อให่องค์กรบริหารส่วนต้นแบบ และการประเมินผลการดำเนินงาน ของแต่ละหน่วยงานและมีประสิทธิภาพ และการวางแผนอัตราก้าวสู่ เป้าหมายตามต้องการและมีประสิทธิภาพ และการประเมินผลการดำเนินงาน ของแต่ละหน่วยงาน	- ตัวชี้วัด บุคลากรขององค์กรบริหารส่วน ต้นแบบที่ติดต่อ สามารถตรวจสอบ อัตราก้าวสู่ในการบรรจุแต่งตั้ง [*] บุคลากรหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา พนักงาน ลูกจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของ องค์กรบริหารส่วนต้นแบบก่อ [*] ต้นแบบ เกิดประโยชน์ต่อประชารชน เกิดผลลัพธ์ต่อสาธารณะตาม อัปนั้นที่	- ภาระติดต่อ ของบุคลากรและผู้มาใช้บริการ ลดลง ๕๐% ให้ทันต่องาน ประจำปี และขอการสนับสนุน กำลังคน โดยมุ่งเน้นให้มีอัตราก้าวสู่ไม่เกิน ร้อยละ ๕๐ ของบุคลากรที่มีคุณภาพ เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ การคัดเลือกดำเนินไปอย่าง โปร่งใสและมีความเหมาะสมสมกับ ตำแหน่งงาน	- ดำเนินการด้วยความโปร่งใส ความเป็นธรรม เต็มภาค เต็ม ยุติธรรม - ๑๒ บุคลากร ที่ มี ค ว า ร ุ ค ความสามารถเหมาะสมกับ ตำแหน่ง
นับรายการ/แผนกดำเนินงาน	รายงานการประเมินผล การบริหารส่วนต้นแบบ	- ประเมินผลการบริหารส่วนต้นแบบ ของบุคลากร ให้ทันต่องาน ประจำปี และขอการสนับสนุน กำลังคน โดยมุ่งเน้นให้มีอัตราก้าวสู่ไม่เกิน ร้อยละ ๕๐ ของบุคลากรที่มีคุณภาพ เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ การคัดเลือกดำเนินไปอย่าง โปร่งใสและมีความเหมาะสมสมกับ ตำแหน่งงาน	- การประเมินผลการบริหารส่วนต้นแบบ โดยย้ายพนักงานส่วนต้นแบบ ให้ มาดำรงตำแหน่งที่วาง - การประเมินผลต่อไปที่สูงขึ้น - การสรุปผลและตีอักษรเป็นหมายเหตุ และลายเซ็นในตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ภาระงานผู้บริหาร	- ดำเนินการด้วยความโปร่งใส ความเป็นธรรม เต็มภาค เต็ม ยุติธรรม - ๑๒ บุคลากร ที่ มี ค ว า ร ุ ค ความสามารถเหมาะสมกับ ตำแหน่ง

ผลการวิเคราะห์/ ข้อมูลเน้นๆ	ผลการดำเนินงาน
นันยางบาน/แม่นาง ดำเนินเน้นๆ	<p>วัตถุประสงค์</p> <p>ตัวชี้วัด</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p>
-เพื่อนำความรู้มืออยู่ ภายนอกองค์กรมาบูรณาจุ กับองค์กรบริหารส่วน ที่บ้านเพื่อสืบทอด -เพื่อให้ปรับเปลี่ยน แนวคิดในการทำงาน เช่น สร้างกระบวนการคิดและ ทำางาน การพัฒนาตนเอง ให้เกิดขึ้นภายในองค์กรของ องค์กรบริหารส่วนตำแหน่ง -เพื่อให้บุคลากร ปฏิบัติงานอย่างดี ตามที่ได้รับมอบหมาย	<p>-นักเผยแพร่พัฒนาบุคลากร บุคลากรยุติธรรมในหนังสือ[*] คุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิ บาล และจรรยาบรรณ ใน การปฏิบัติราชการ และการทำงงาน เช่น สร้างกระบวนการคิดและ ทำางาน การพัฒนาตนเอง ให้เกิดขึ้นภายในองค์กรของ องค์กรบริหารส่วนตำแหน่ง -เพื่อให้บุคลากร ปฏิบัติงานอย่างดี ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>-ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในหลักคุณธรรมจริยธรรม ของ บผต. และ ดินสอ</p>
นันยางบาน/แม่นาง ดำเนินเน้นๆ	<p>วัตถุประสงค์</p> <p>ตัวชี้วัด</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p>
-จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของ บผต. -จัดทำแผนพัฒนานักบุคคลากรตามกำหนดแห่งส่ายงานอาชีพ ตาม สมรรถนะ -พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน ให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับตามสายงานอาชีพเพื่อ達成หน่วยงาน -ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในหลักคุณธรรมจริยธรรม ของ บผต. และ ดินสอ	<p>-จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของ บผต. -จัดทำแผนพัฒนานักบุคคลากรตามกำหนดแห่งส่ายงานอาชีพ ตาม สมรรถนะ -พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน ให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับตามสายงานอาชีพเพื่อ達成หน่วยงาน -ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในหลักคุณธรรมจริยธรรม ของ บผต. และ ดินสอ</p>
นันยางบาน/แม่นาง ดำเนินเน้นๆ	<p>วัตถุประสงค์</p> <p>ตัวชี้วัด</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p>
-นักบริหารส่วน บุคลากร ประจำบ้านฯ ให้เข้าร่วมการประชุม และการติดตาม -นักบริหารส่วน บุคลากร ประจำบ้านฯ ให้เข้าร่วมการประชุม [*] และการติดตาม	<p>-นักบริหารส่วน บุคลากร ประจำบ้านฯ ให้เข้าร่วมการประชุม[*] และการติดตาม -นักบริหารส่วน บุคลากร ประจำบ้านฯ ให้เข้าร่วมการประชุม[*] และการติดตาม</p>
นันยางบาน/แม่นาง ดำเนินเน้นๆ	<p>วัตถุประสงค์</p> <p>ตัวชี้วัด</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p>
-นักบริหารส่วน บุคลากร ประจำบ้านฯ ให้เข้าร่วมการประชุม [*] และการติดตาม -นักบริหารส่วน บุคลากร ประจำบ้านฯ ให้เข้าร่วมการประชุม [*] และการติดตาม	<p>-นักบริหารส่วน บุคลากร ประจำบ้านฯ ให้เข้าร่วมการประชุม[*] และการติดตาม -นักบริหารส่วน บุคลากร ประจำบ้านฯ ให้เข้าร่วมการประชุม[*] และการติดตาม</p>
นันยางบาน/แม่นาง ดำเนินเน้นๆ	<p>วัตถุประสงค์</p> <p>ตัวชี้วัด</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p>
-นักบริหารส่วน บุคลากร ประจำบ้านฯ ให้เข้าร่วมการประชุม [*] และการติดตาม -นักบริหารส่วน บุคลากร ประจำบ้านฯ ให้เข้าร่วมการประชุม [*] และการติดตาม	<p>-นักบริหารส่วน บุคลากร ประจำบ้านฯ ให้เข้าร่วมการประชุม[*] และการติดตาม -นักบริหารส่วน บุคลากร ประจำบ้านฯ ให้เข้าร่วมการประชุม[*] และการติดตาม</p>

ผลการวิเคราะห์/ปัจจัยอ่อนแหนะ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
ต้นน้ำมายา/แผนภารตางานด้านการบริหารและแผนพัฒนาฯ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
-เพื่อให้ผู้ราชการปฏิบัติงานตามสิทธิ์และอำนาจที่ได้รับแต่ละหน่วยงาน -ปรับปรุงศักยภาพและประสิทธิผลในการบริหารฯ ให้เกิดความต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ตามเป้าหมาย และสามารถวัดผลการส่วนตัวของหน่วยงานได้ และประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยยังคงเป็นไปอย่างต่อเนื่อง -เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจ และการทำงานของหน่วยงาน	-มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ระหว่างหน่วยงานที่ต้องมีการดำเนินการ พนักงานส่วนตัวของหน่วยงานที่ต้องมีการดำเนินการ ประจำที่ ๑ ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	-มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ระหว่างหน่วยงานที่ต้องมีการดำเนินการ ประจำที่ ๑ ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	
ยุทธศาสตร์ฯและแผนพัฒนาฯ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
-เพื่อให้ผู้ราชการปฏิบัติงานตามสิทธิ์และอำนาจที่ได้รับแต่ละหน่วยงาน -ปรับปรุงศักยภาพและประสิทธิผลในการบริหารฯ ให้เกิดความต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ตามเป้าหมาย และสามารถวัดผลการส่วนตัวของหน่วยงานที่ต้องมีการดำเนินการ โดยยังคงเป็นไปอย่างต่อเนื่อง -เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจ และการทำงานของหน่วยงาน	-ปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติราชการ รายการระหว่างหน่วยงานที่ต้องมีการดำเนินการ ระบบผลการปฏิบัติงานตามฐาน ผลลัพธ์ รวมทั้ง สมรรถนะหลัก	-จัดทำประมวลเรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินงาน จัดยกระดับของหน่วยงานส่วนตัวของ ๔๕๘ หน่วยงานจังหวัด ของ อบต. และตั้ง ועד หน่วยงานส่วนตัวของ ๔๕๘ หน่วยงานจัง หวัด รวมทั้ง ปฏิบัติตามประมาณการหลักเกณฑ์ที่กำหนด	-การยึดมั่นในหลักจริยธรรมจรรยา วิชาชีพขององค์กร -การให้บริการประชาชนด้วยความ รวดเร็ว มีคุณภาพด้วยมาตรฐาน คุณภาพที่ดีที่สุด

ប្រព័ន្ធអាសយដ្ឋាន

କରାମାଶ୍ୟଙ୍କିନାରତ୍ତିରେ ପ୍ରମତ୍ତି

ສະບັບຕົວອາຫານທີ່ມີຄວາມຮັບຮັດຂອງລົງຈາກ