



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ (สำนักปลัด) โทร ๐๓๗-๒๑๐๖๑๖

ที่ ปจ ๗๒๙๐๑/

วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ

## ๑.เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางแผนนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ มีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน นั้น

## ๒.ข้อเท็จจริง

จากนโยบายดังกล่าว งานกรรณการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการตามนโยบายที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

## ๓.ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

## ๔.ข้อพิจารณา

งานกรรณการเจ้าหน้าที่ ขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

## ๕.ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑ ๙๘๓

(นางสาววิศรา ชันทอง)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

นางสาวปราณี ประทีปแก้ว

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

-ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ

.....  
.....



(นายชยุต ทิพวัน)  
หัวหน้าสำนักปลัด

-ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ

.....  
.....



(นางสาวตลยา พลเดช)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ

-ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ

.....  
.....

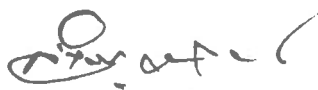


( นายเจษฎา เทียนน้อย )  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ

-คำสั่งนายกององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ

เห็นชอบ.....

ไม่เห็นชอบ เพราะ.....



( นายสำราญ อ่อนอรุณ )  
นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ อำเภอชาติ จังหวัดปราจีนบุรี

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
โครงการก่อสร้าง ความก้าวหน้าใน สายอาชีพ	- เพื่อส่งเสริมให้มี การพัฒนาบุคลากร ตามตำแหน่ง สาย งานครบทุกตำแหน่ง สายงานอย่างเป็น ระบบทั่วถึง และ ต่อเนื่อง โดยเพิ่มพูน ความรู้ ความสามารถ	- จัดส่งบุคลากรเข้า รับการฝึกอบรม และ หน่วยงานจัด ฝึกอบรมเอง เพิ่มพูน ความรู้ ประสบการณ์ ในการทำงาน สร้าง ความสามัคคีใน องค์กร ในการทำงาน ร่วมกัน และเปลี่ยน ความรู้	<u>ผลการวิเคราะห์/</u> ข้อเสนอแนะ <u>ผลการวิเคราะห์</u> ผู้เข้ารับการอบรม ได้รับความรู้ ความ เข้าใจ เพื่อนำมา ปฏิบัติงาน และ พัฒนางานได้อย่าง แท้จริง <u>ข้อเสนอแนะ</u> ควรจัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม อย่างต่อเนื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๕๖,๐๐๐	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ปัญหาด้านการ เปลี่ยนแปลงบุคลากร คุณลักษณะประการ หนึ่งของบุคลากรมีการ ปรับเปลี่ยนอยู่ ตลอดเวลาในลักษณะ การโอน ย้าย ส่งผลให้ เกิดปัญหาการขาด ความต่อเนื่องในการ ดำเนินงาน ความ รับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่ เคยผ่านการอบรมซึ่งมี ผลกระทบต่อ ความสำเร็จในการ ปฏิบัติงานอย่างยิ่ง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	งบประมาณที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
<p>โครงการวางแผนอัตรากำลังและปรับอัตรา กำลัง ให้เหมาะสมกับภารกิจ</p>	<p>- เพื่อเป็นแนวทางแผนสนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดกรอบ อัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจขององค์กร และเพียงพอ มีการวางแผนทาง ความก้าวหน้าของสายงาน มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร</p>	<p>- การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ มีการกำหนดโครงสร้าง ส่วนราชการตามอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ เป็นไปตามประกาศ ก.อบต. จังหวัดบุรีรัมย์ และกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณงานอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์กร</p>	<p><b>ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ</b>  <b>ผลการวิเคราะห์</b>            เป็นการวางแผนล่วงหน้าในการกำหนดอัตรากำลังให้สอดคล้องกับปริมาณปัจจุบัน และเพื่อรองรับความก้าวหน้าในสายงาน ภารกิจถ่ายโอนจากส่วนกลาง ดำเนินการตามระเบียบ ประกาศ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ และหนังสือสั่งการ</p> <p><b>ข้อเสนอแนะ</b>            ไม่มี</p>	<p>-ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>-ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕</p>	<p>อัตรากำลังไม่เพียงพอกับภารกิจถ่ายโอนที่เพิ่มมากขึ้น</p>

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา	ปัญหาและ อุปสรรค
	วัตถุประสงค์	<ul style="list-style-type: none"> <li>-องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ มีการปรับแผนอัตราค่าจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒ ตำแหน่ง</li> <li>-หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน</li> <li>-หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป</li> <li>- การรับโอนข้าราชการประเภทอื่น และพนักงานส่วนตำบล มาดำรงตำแหน่งตำแหน่งที่ว่าง โดยการจัดทำประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล และข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง</li> </ul>	<p>ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ</p> <p>การสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง เป็นไปอย่างต่อเนื่อง</p> <p><u>ข้อเสนอแนะ</u></p> <p>ไม่มี</p>				

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	งบประมาณที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
โครงการพัฒนากระบวนการข้อมูลสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	- เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ	- องค์กรมีการปรับปรุงเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ จัดให้มีแฟลชบอร์ด และไล่นีในการสนับสนุนการทำงานไว้สำหรับประชาชนสัมพันธ์ผลงาน การปฏิบัติงาน นโยบายผู้บริหาร มาตรการ หลักเกณฑ์ การปฏิบัติ คู่มือการปฏิบัติงาน	<b>ผลการวิเคราะห์</b> มีการร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ ถามตอบปัญหา <b>ข้อเสนอแนะ</b> ครบมีระบบสารสนเทศแบบ One Stop Service และระบบการให้บริการผ่านเว็บไซต์ เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ	-ไม่ใช้ งบประมาณ	-ไม่ใช้ งบประมาณ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่มี

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	งบประมาณที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
โครงการพัฒนาผู้บริหารให้มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์และพฤติกรรมของผู้บริหารยุคใหม่ที่ให้ความสำคัญกับบุคลากรปฏิบัติงานควบคู่กับประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปตามหลักการบริหาร</li> <li>- เพื่อให้การบริหารจัดการที่ดี</li> <li>- เพื่อให้ขั้นตอนในการทำงาน ประชาชนได้รับการบริการ</li> <li>- เพื่อให้การบริการรวดเร็วยิ่งขึ้น</li> <li>- เพื่อให้ลดการสูญเสีย</li> <li>- เพื่อให้รวมทั้งพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง พนักงานงานจ้าง</li> <li>- เพื่อให้ปฏิบัติงานได้ตรงตามสายงานและหน้าที่ความ</li> <li>- เพื่อให้รับผิดชอบ ไม่เกี่ยงงาน เป็นไปตามขั้นตอนภายใต้การบังคับบัญชาหัวหน้างาน หรือหัวหน้าส่วนราชการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน การปฏิบัติราชการให้กับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สายงาน และหน้าที่อื่นเพื่อเพิ่มพูนความรู้</li> <li>- จัดทำคำสั่งรักษาราชการแทน ในกรณีตำแหน่งว่าง หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้</li> <li>- แจ้งเวียนคำสั่งให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างได้รับทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</li> </ul>	<b>ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ</b> ผลการวิเคราะห์ การจัดทำคำสั่งมอบหมายงาน เพื่อลดปัญหาความขัดแย้ง เก่งงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล <b>ข้อเสนอแนะ</b> พนักงานส่วนตำบลยังมีความเข้าใจผิด สับสน และเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับงาน	-ไม่มีใช้ งบประมาณ	-ไม่มีใช้ งบประมาณ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่มี

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	งบประมาณที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
โครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากร	- เพื่อเสริมสร้างกำลังใจให้กับพนักงาน เกิดความรัก ความทุ่มเทกำลังกาย กำลังใจให้กับองค์กร และสร้าง ความมั่นใจให้กับบุคลากร	- ดำเนินการประกาศยกย่อง ชมเชยแก่ผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส. ในองค์กร	<u>ผลการวิเคราะห์</u> พนักงานมีความสุขในการปฏิบัติงาน สถานที่ทำงานน่าอยู่ สะอาด และสะดวก สบาย <u>ข้อเสนอแนะ</u> ควรมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องทุกปี	-ไม่ใช้ งบประมาณ	-ไม่ใช้ งบประมาณ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่มี



โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	งบประมาณที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
โครงการพัฒนา ระบบสร้างแรงจูงใจ เพื่อรักษาบุคลากร ที่มีประสิทธิภาพสูง ไว้กับหน่วยงาน	- เพื่อเป็นการสร้าง ขวัญและกำลังใจใน การปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล ได้แก่ การเลื่อนขั้น เงินเดือน การให้เงิน รางวัลประจำปี	- ดำเนินการ พิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือนประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตาม กระบวนการ ขั้นตอน ตามตัวชี้วัด ของการประเมินการ ปฏิบัติราชการ พร้อมทั้งดำเนินการ ประกาศรายชื่อ พนักงานส่วนตำบลที่ มีผลการประเมิน ดีเด่น	ผลการวิเคราะห์ ดำเนินการพิจารณา เลื่อนขั้นเงินเดือน เป็นไปตามประกาศ หลักเกณฑ์กำหนด  ข้อเสนอแนะ ไม่มี	-ไม่มีใช้ งบประมาณ	-ไม่มีใช้ งบประมาณ	การเลื่อนขั้น เงินเดือนประจำปี แบ่งออกเป็น ๒ รอบ คือ  - ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖  - ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่มี

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
โครงการเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม ให้แก่พนักงานฯ	- เพื่อส่งเสริม จริยธรรมและรักษา วินัยของพนักงาน ส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง ให้ ปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น	- นำประกาศ ก.ถ. เรื่อง “ประมวล จริยธรรมพนักงาน ส่วนท้องถิ่น” มาเผยแพร่ให้ บุคลากรทุกส่วน ราชการรับทราบ และถือปฏิบัติโดย ทั่วกัน	<b>ผลการวิเคราะห์</b> ผู้บริหารส่วนตำบล ให้ความสำคัญกับ การส่งเสริม จริยธรรม และการ รักษาวินัยบุคลากร ทุกคนได้รับการ ส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวินัย ให้ ปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วน ท้องถิ่น <b>ข้อเสนอแนะ</b> ควรมีการดำเนินการ อย่างต่อเนื่องทุกปี	-ไม่ใช้ งบประมาณ	-ไม่ใช้ งบประมาณ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่มี

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	งบประมาณที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
<p>โครงการบริหารทรัพยากรบุคคล และพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ตรงกับสมรรถนะประจำตำแหน่ง</p>	<p>- เพื่อพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบทั่วถึงและต่อเนื่อง โดยการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงานที่ เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ขององค์กร</p>	<p>บุคลากรนำความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ที่ได้รับจากการพัฒนาไปใช้ ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p><b>ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ</b>          ผลการวิเคราะห์พัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบทั่วถึง และต่อเนื่อง โดยการเพิ่มพูนความรู้ ศักยภาพ ความสามารถ และทักษะที่เหมาะสม <b>ข้อเสนอแนะ</b>          ให้มีการรายงานผล จากการทำงาน การเข้ารับการฝึกอบรมให้กับผู้บริหารทราบ</p>	<p>๕๐,๐๐๐</p>	<p>๓๔,๐๐๐</p>	<p>ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>ไม่มี</p>

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลทวารวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
โครงการพัฒนา องค์กรให้เป็น องค์กรแห่งการ เรียนรู้	- เพื่อให้องค์กรมีการ บริหารจัดการความรู้ (Knowledge management) อย่าง เป็นระบบ	- นำความรู้ไป ประยุกต์ใช้ในการ ทำงาน เป็นการสร้าง ความกระจำถึง ความสัมพันธ์ระหว่าง องค์กรแห่งการ เรียนรู้ (Learning Organization) กับ การจัดการความรู้ (Knowledge management)	<b>ผลการวิเคราะห์</b> องค์กรแห่งการ เรียนรู้สามารถ นำไปใช้เป็นแนวทาง ในการวางรากฐาน ด้านการสร้างคุณค่า ให้แก่ทรัพย์สินที่จับ ต้องไม่ได้คือ ความรู้	-ไม่ใช้ งบประมาณ	-ไม่ใช้ งบประมาณ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่มี
			<b>ข้อเสนอแนะ</b> เราควรสร้างองค์กร แห่งการเรียนรู้ ร่วมกันอย่างเป็น ระบบ และมีส่วน ร่วมจากทุกฝ่ายเพื่อ การพัฒนาอย่าง ยั่งยืนในที่สุด				

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	งบประมาณที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
โครงการส่งเสริมพัฒนาบุคลากรในองค์กร	- เพื่อกำหนดเส้นทาง การพัฒนาบุคลากร และเป็นกรอบในการ พัฒนาบุคลากรแต่ละ ตำแหน่ง	- มีการวางแผนการ พิจารณาการส่ง บุคลากรเข้ารับการ อบรมตามสายงาน ความก้าวหน้าใน แผนพัฒนาบุคลากร	<b>ผลการวิเคราะห์</b> มี การดำเนินการจัดทำ แผนพัฒนาพนักงาน ส่วนตำบล.ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖  <b>ข้อเสนอแนะ</b> ดำเนินการตามแผน ฯ ให้สอดคล้องตาม ความจำเป็น	๒๐๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่มี

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	๒
อำนวยการท้องถิ่น	๕
วิชาการ	๖
ทั่วไป	๕
พนักงานจ้าง	๒๙
รวม	๔๗

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คน)
๑.โครงการหลักสูตร “เพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร สมาชิกสภา และข้าราชการท้องถิ่น โดยรูปแบบทดสอบการตัดสินใจตามสถานการณ์ (Situational Judgement Test)” วันที่ ๓๑ มีนาคม – ๒ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ	๕ คน
๒.หลักสูตร “วินัยและระเบียบการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” วันที่ ๒๑ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมวังรี รีสอร์ท นครนายก	๘ คน
๓.โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น “ด้านกลยุทธ์การพัฒนางานบุคคล” วันที่ ๒ - ๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมอิงธาร อ.เมือง จ.นครนายก	๒ คน
๔.โครงการ หลักสูตร “เทคนิคการใช้ระเบียบเบิกจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเทคนิคการทำหน้าที่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างทุกคณะ และเทคนิคในการดำเนินการตามขั้นตอนกระบวนการของการจัดซื้อจัดจ้างให้ห่างและปลอดภัยจากหน่วยตรวจสอบ” วันที่ ๑๐ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเฮลท์แลนด์รีสอร์ท แอนด์สปา จ.ชลบุรี	๑๐ คน
๕.หลักสูตร “การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี(๒๕๖๗-๒๕๖๙) ให้มีประสิทธิภาพและทิศทางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ปี ๒๕๖๖” วันที่ ๒๔-๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ	๒ คน

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คน)
๖.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิค และวิธีการ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำโครงการใน งบประมาณรายจ่ายของ อปท. เมื่อวันที่ ๒๐ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสีดา แอควีตี้ รีสอร์ท เขาใหญ่-นครนายก จ.นครนายก	๑ คน
๗.โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชี ของหน่วยงาน ภายใต้งักต ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบาย การบัญชีภาครัฐ เมื่อวันที่ ๒๐ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	๑ คน
๘.โครงการฝึกอบรม การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการเขียน แบบ ถอดแบบ ทำรายการวัสดุราคากลางงานก่อสร้าง เมื่อวันที่ ๑๕ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมประตุน้ำ โยเฮ้ล จ.ขอนแก่น	๑ คน
๙.โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “วินัยและระเบียบการ บริหารงานบุคคลในอปท.” เมื่อวันที่ ๒๑ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมวังรี รีสอร์ท อ.เมือง จ.นครนายก	๒ คน
๑๐.โครงการฝึกอบรม สัมมนา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น หลักสูตร การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน PA และการประเมินเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา อปท. เมื่อวันที่ ๒๑ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมวังรี รีสอร์ท อ.เมือง จ.นครนายก	๑ คน
๑๑.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ตามระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ และการบันทึกข้อมูลในระบบการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์” เมื่อวันที่ ๒๔ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมฟอร์จูน โคราช อ.เมือง จ.นครราชสีมา	๓ คน
๑๒.โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “วินัยและระเบียบการ บริหารงานบุคคลในอปท.” เมื่อวันที่ ๒๑ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมวังรี รีสอร์ท อ.เมือง จ.นครนายก	๑๒ คน
๑๓.โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เจ้าพนักงานป้องกัน ฯ” เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	๒ คน

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คน)
๖.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิค และวิธีการ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำโครงการใน งบประมาณรายจ่ายของ อบท. เมื่อวันที่ ๒๐ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสีดา แอคทีวิตี รีสอร์ท เขาใหญ่-นครนายก จ.นครนายก	๑ คน
๗.โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชี ของหน่วยงาน ภายใต้งบประมาณ ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบาย การบัญชีภาครัฐ เมื่อวันที่ ๒๐ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	๑ คน
๘.โครงการฝึกอบรม การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการเขียน แบบ ถอดแบบ ทำรายการวัสดุราคากลางงานก่อสร้าง เมื่อวันที่ ๑๕ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมประตุน้ำ โสเท็ล จ.ขอนแก่น	๑ คน
๙.โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “วินัยและระเบียบการ บริหารงานบุคคลในอบท.” เมื่อวันที่ ๒๑ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมวังรี รีสอร์ท อ.เมือง จ.นครนายก	๒ คน
๑๐.โครงการฝึกอบรม สัมมนา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น หลักสูตร การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน PA และการประเมินเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา อบท. เมื่อวันที่ ๒๑ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมวังรี รีสอร์ท อ.เมือง จ.นครนายก	๑ คน
๑๑.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ตามระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ และการบันทึกข้อมูลในระบบการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์” เมื่อวันที่ ๒๔ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมฟอร์จูน โคราช อ.เมือง จ.นครราชสีมา	๓ คน
๑๒.โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “วินัยและระเบียบการ บริหารงานบุคคลในอบท.” เมื่อวันที่ ๒๑ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมวังรี รีสอร์ท อ.เมือง จ.นครนายก	๑๒ คน
๑๓.โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เจ้าพนักงานป้องกัน ฯ” เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	๒ คน



<p>๑๔.โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “นักวิชาการศึกษา” เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี</p>	<p>๑ คน</p>
<p>๑๕.โครงการอบรมการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการ เขียนแบบและออกแบบสัญญา เมื่อวันที่ ๒๔ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ รีสอร์ทแอนด์ โฮเทล จ.ขอนแก่น</p>	<p>๑ คน</p>
<p>๑๖.โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพและเสริมสร้างองค์ ความรู้เกี่ยวกับการช่วยเหลือประชาชน และการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. เมื่อวันที่ ๗ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมวังรี รีสอร์ท ต.เขาพระ อ.เมือง จ.นครนายก</p>	<p>๒ คน</p>
<p>๑๗.โครงการอบรมเพิ่มศักยภาพด้านกฎหมายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำ ผู้บริหาร การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง ความสามารถ ในการเป็นผู้นำ ความสามารถในการพัฒนาคน การคิด เชิงกลยุทธ์ ให้สอดคล้องกับสถานะและสภาพการณ์ ปัจจุบันของ อปท. ตามแนวทางคณะกรรมการมาตรฐาน งานบุคคล เมื่อวันที่ ๔ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรม เจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น</p>	<p>๑ คน</p>
<p>๑๘.โครงการจัดทำแผนพัฒนาด้านการศึกษา เมื่อวันที่ ๑๖ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมแคนทารี ๓๐๔ ปราจีนบุรี ต.ท่าตูม อ.ศรีมหาโพธิ จ.ปราจีนบุรี</p>	<p>๒ คน</p>
<p>๑๙.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การ เตรียมความพร้อมเพื่อปิดบัญชี ๒๕๖๖ การตรวจสอบ การปฏิบัติงานในระบบบันทึกบัญชี ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (E-laas) เมื่อวันที่ ๘ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมฮิลล์ไฮด์คันทรีโฮมกอล์ฟ &amp; รีสอร์ท เขาใหญ่ ปราจีนบุรี</p>	<p>๒ คน</p>

## ปัญหาและอุปสรรค

๑. ปัจจุบันการปฏิบัติงานหรือการติดต่อกันระหว่างหน่วยงานมีการนำระบบทางสารสนเทศมาใช้เพิ่มมากขึ้น และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ ยังไม่สามารถนำเทคโนโลยีใหม่ๆ หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ดีเท่าที่ควร รวมไปถึงยังไม่มีเครื่องมือที่เพียงพอรองรับในการทำงานได้อย่างเหมาะสมตามการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์

๒. การโอนย้ายไปรับราชการสังกัดหน่วยงานท้องถิ่นอื่น ส่งผลทำให้ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงานและความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ด้านความรับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่เคยผ่านการอบรม ซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานอย่างยิ่ง

๓. กระบวนการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการทดแทนตำแหน่งว่างมีความล่าช้า อัตรากำลังที่ว่างดำเนินการขอใช้บัญชี ก.สธ. ปัจจุบันยังขาดอัตรากำลังหลายอัตรา

## ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่องโดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และความหลากหลายโดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน

๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนาตนเองในทุก ๆ ด้าน

๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองเป็นรายบุคคลด้วยการอบรมที่พัฒนาโดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอให้ครอบคลุมทุกสายงาน และส่งเสริมการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและการปฏิบัติงานเพื่อเกิดความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนา เชิงนวัตกรรมให้มากขึ้น

๕. ควรมีการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และทำให้เป็นระบบซึ่งจะช่วยให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพ เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

๖. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขาดแคลน หรือตำแหน่งว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม