



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ

เรื่อง โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๙

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ ได้อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ จำนวน ๓ รายการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอจึงประกาศการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๙ จำนวน ๓ รายการ โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ ดังรายละเอียดปรากฏตามท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสุดา เทียมเสมอ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ

ไอนครังท 22

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		200,000.00	69,000.00	10,000.00 (-)	59,000.00	โอนลดงบประมาณไปจ่ายค่ารับรอง จำนวน 10,000 บาท
แผนงานบริหาร	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การรับรองและ พิธีการ	ค่ารับรอง	30,000.00	75.00	10,000.00 (+)	10,075.00	เนื่องจากงบประมาณที่ขี้ข้าไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		200,000.00	59,000.00	5,000.00 (-)	54,000.00	โอนลดงบประมาณไปจ่าย ค่าบริการไปรษณีย์ จำนวน 5,000 บาท
แผนงานบริหาร	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบริการ ไปรษณีย์		40,000.00	4,584.00	5,000.00 (+)	9,584.00	เนื่องจากงบประมาณที่ขี้ข้าไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ		20,000.00	20,000.00	20,000.00 (-)	0.00	โอนลดงบประมาณไปจ่ายค่า วัสดุสำนักงาน จำนวน 20,000 บาท
แผนงานบริหาร	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		50,000.00	8,438.00	20,000.00 (+)	28,438.00	เนื่องจากงบประมาณที่ขี้ข้าไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		30,000.00	28,950.00	25,000.00 (-)	3,950.00	โอนลดงบประมาณไปจ่ายค่า วัสดุสำนักงาน จำนวน 25,000 บาท
แผนงานบริหาร	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		50,000.00	28,438.00	25,000.00 (+)	53,438.00	เนื่องจากงบประมาณที่ขี้ข้าไม่เพียงพอ

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... กิตติพลเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... เมื่อตกลงประมาณการไว้แล้วแต่ไม่เพียงพอ

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บังคับบัญชามหาวิทยาลัย

ตามระเบียบ..... วิทยาลัยแพทยศาสตร์พระปกเกล้าข้อ 26

(ลงชื่อ)..... สมิ (นางสาวสมิ งามนันทน)

(.....)..... ผู้อำนวยการงานทั่วไป ผู้อำนวยการงาน

มหาวิทยาลัยพระปกเกล้า

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....ปี..... 13 ส.ค. 2569 พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน..... กิตติพลเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... เนื่องจากงบประมาณที่ตัวไว้ไม่เพียงพอ

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บังคับบัญชามหาวิทยาลัย

ตามระเบียบ..... วิทยาลัยแพทยศาสตร์พระปกเกล้าข้อ 26

(ลงชื่อ)..... สมิ (นางสาวสมิ งามนันทน)

(.....)..... ผู้อำนวยการงานทั่วไป ผู้อำนวยการงาน

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....ปี..... 13 ส.ค. 2569 พ.ศ.....

วันที่พิมพ์ : 13/8/2569 11:48

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....



(ลงชื่อ).....

(นางละเบียบ จันทร์สุริยา)

(ผู้อำนวยการกองคลัง.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

เดือน.....

พ 3 ส.ค. 2569

พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(นายณัฐภาณุ เนียนน้อย)

(ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งหินสอ.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

เดือน.....

พ 3 ส.ค. 2569

พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางสุศดา เทียมเสมอ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เงินสอ.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

เดือน.....

พ.ศ.....

13 ส.ค. 2569

4.2 สมาชิก อบ. มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....

ครั้งที่.....

เมื่อวันที่.....

เดือน.....

พ.ศ.....

หรือผู้แทนจาก อบ. อนุมัติแล้ววันที่.....

เดือน.....

พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....

(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่ยังงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

เดือน.....

พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....