



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ

อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี

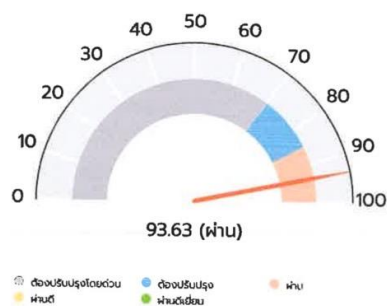
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ความเป็นมาของการประเมิน

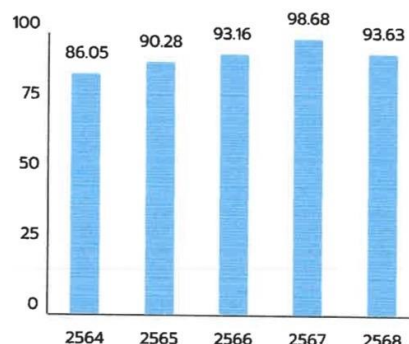
กระทรวงมหาดไทยโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ในการพัฒนาระบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยทางสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เสนอการบูรณาการเครื่องมือการประเมินคุณธรรมดำเนินงาน (Integrity Assessment) หน่วยงานภาครัฐและดัชนีวัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงาน ป.ป.ช. เข้าด้วยกันเพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงาน ป.ป.ช. มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเป็นการสร้างเครื่องมือการประเมินที่ผนวกหลักการประเมินเชิงภาพลักษณ์ (Perception Base) และหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-Base) เข้าด้วยกันโดยมุ่งหวังให้เกิดการบริหารงานที่โปร่งใสและเป็นธรรมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีภาพลักษณ์ที่ดีขึ้นในอนาคต อันจะนำไปสู่การสร้างความร่วมมือและการสร้างเครือข่ายในการต่อต้านการทุจริตอย่างเป็นระบบและส่งผลดีต่อการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใส นำมาซึ่งประโยชน์ต่อประชาชนและประเทศชาติต่อไป

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ระดับผลการประเมิน ผ่าน คะแนนร้อยละ ๙๓.๖๓

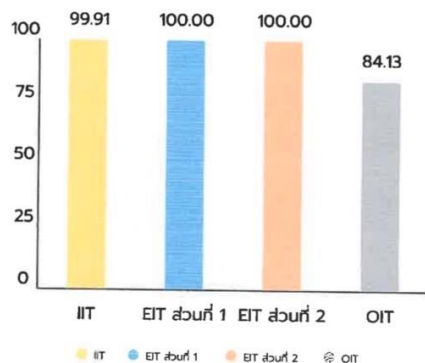
ผลการประเมินภาพรวม



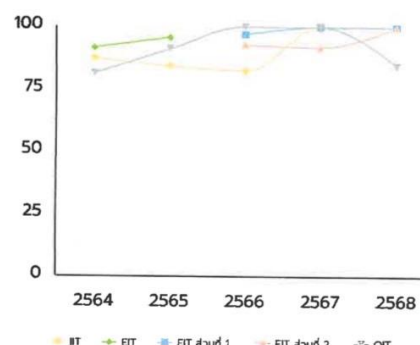
ผลการประเมินภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2568

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.78
2	การใช้อำนาจ	100.00
3	การใช้อำนาจ	99.78
4	การใช้ทรัพยากรของราชการ	100.00
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	100.00
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	100.00
8	การปรับปรุงการทำงาน	100.00
9	การเปิดเผยข้อมูล	78.25
10	การป้องกันการทุจริต	90.00

๓. สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แบบ	ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๗๘
	๒	การใช้งบประมาณ	๑๐๐
	๓	การใช้อำนาจ	๙๙.๗๘
	๔	การใช้ทรัพยากรของราชการ	๑๐๐
	๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐
EIT	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๑๐๐
	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑๐๐
	๘	การปรับปรุงการทำงาน	๑๐๐
OIT	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๗๘.๒๕
	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๙๐

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ อยู่ในระดับ ผ่าน โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๓.๖๓ คะแนน แยกผลการประเมินรายเครื่องมือ มีรายละเอียดดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีคะแนนรวม ๙๙.๙๑

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ส่วนที่ ๑ มีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน

ส่วนที่ ๒ มีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีทั้งหมด ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาไม่น้อยเพียงใด	๑๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด: i๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการมากน้อยเพียงใด สาเหตุเกิดจาก เจ้าหน้าที่เข้าใจคำถามคลาดเคลื่อน แนวทางการยกระดับผลการประเมิน รักษาคะแนนและคอยปรับปรุงการให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาให้ดีขึ้น และอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ พร้อมรายงานให้ผู้บริหารทราบเสมอ
i๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการมากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๓	
i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด: - สาเหตุเกิดจาก - แนวทางการยกระดับผลการประเมิน รักษาคะแนนและคอยปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ
i๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
i๖ หน่วยงานของท่านมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำ ธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด: i๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำ ในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤตินิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด สาเหตุเกิดจาก เจ้าหน้าที่เข้าใจคำถามคลาดเคลื่อน แนวทางการยกระดับผลการประเมิน รักษาคะแนนและคอยปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบันเสมอ
i๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำใน สิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤตินิชอบบ่อยครั้ง มากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๓	
i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มี การให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอ ยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่าง ถูกต้องตามขั้นตอนหรือแนวปฏิบัติมากน้อย เพียงใด	๑๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด: - สาเหตุเกิดจาก - แนวทางการยกระดับผลการประเมิน รักษาคะแนนและคอยปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบันเสมอ
i๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำ ทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
i๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของ หน่วยงานสามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของ หน่วยงานไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อย เพียงใด	๑๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ปัญหาการทุจริต

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด: - สาเหตุเกิดจาก - แนวทางการยกระดับผลการประเมิน รักษาคะแนนและคอยปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ
i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๑๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด: - สาเหตุเกิดจาก - แนวทางการยกระดับผลการประเมิน รักษาคะแนนและคอยปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน และผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๑๐๐	
e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๑๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด: - สาเหตุเกิดจาก - แนวทางการยกระดับผลการประเมิน รักษาคะแนนและคอยปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ
e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๑๐๐	
e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๑๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๑๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด: - สาเหตุเกิดจาก - แนวทางการยกระดับผลการประเมิน รักษาคะแนนและคอยปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๑๐๐	
e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	๑๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด: ๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ สาเหตุเกิดจาก การเผยแพร่ข้อมูลในระบบไม่ครบถ้วน แนวทางการยกระดับผลการประเมิน ๑. แสดงข้อมูลสถิติผู้ที่ผู้รับบริการขอรับบริการ ณ จุดให้บริการ (waik in) ๒. แสดงข้อมูลสถิติการขอรับบริการผ่านช่องทาง E-service ๓. ปรับปรุงข้อบกพร่องให้ดีขึ้น ผู้บริหารออกคำสั่งให้ทุกส่วนงานช่วยกันปฏิบัติงาน และคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐	
๐๓ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐	
๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	
๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐	
๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๕๐	
๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	
๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐	
๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐	
๐๑๐ E-Service	๑๐๐	
๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๐	
๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๕๐	
๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๕๐	
๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	
๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๕๐	
๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐	
๐๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	

0๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
0๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
0๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด: ๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สาเหตุเกิดจาก การเผยแพร่ข้อมูลไม่ครบถ้วน แนวทางการยกระดับผลการประเมิน ๑. แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒. ปรับปรุงข้อบกพร่องให้ดีขึ้น ผู้บริหารออกคำสั่งให้ทุกส่วนงานช่วยกันปฏิบัติงาน และคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐	
๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับ สิ้นบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐	
๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	
๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐	
๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	
๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๕๐	
๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	

**การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นำไปสู่การปฏิบัติหรือกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอให้ดียิ่งขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
➤ จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจนและเผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติสร้างระบบประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่ายรวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ ➤ ประกาศ นโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบ	๑. การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ซึ่งในการปฏิบัติงานหรือให้บริการแต่ละขั้นตอนจะต้องระบุขั้นตอนและระยะเวลาไว้อย่างชัดเจน และจัดทำคู่มือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ ๒. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานไม่มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้มาติดต่อราชการหรือผู้รับบริการ ซึ่งภารกิจในหน่วยงานที่มีการให้บริการผู้มาติดต่อหรือรับบริการต้องให้เป็นไปอย่างเท่าเทียม รวมทั้งให้มีการพัฒนาช่องทางการ	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ ๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน เช่น ๒. แจกเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ ๓. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกช่องทาง เช่น เว็บไซต์ Facebook บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ๔. พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อให้การบริการมีความสะดวก	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ทุกสำนัก/กอง

➤ จัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อให้บุคคลภายนอกได้แจ้งเบาะแสและร้องเรียนการทุจริตที่เกิดขึ้นจากภารกิจให้บริการของหน่วยงาน ➤ จัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกับทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	ให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการต่างๆ ของหน่วยงาน ๓. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานไม่มีบุคคลใดเรียกรับสินบนในการปฏิบัติงาน ซึ่งหน่วยงานได้มีประกาศ No Gift Policy ไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	รวดเร็วมากขึ้น ๕. เพิ่มช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านทางช่องทางออนไลน์ ประชาชนสามารถแจ้งเบาะแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้ และผู้ร้องเรียนจะได้รับการคุ้มครองสิทธิ ๖. ประกาศนโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยการจัดอบรมเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้ทุกคนได้รับทราบ และประกาศให้ประชาชนทราบ		
--	--	--	--	--

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
➤ ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ ➤ จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน ➤ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับแผนดำเนินการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้ทุกคนได้รับทราบ ➤ ประชาสัมพันธ์ช่องทางการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้ทุกคนทราบในการประชุมเจ้าหน้าที่ประจำเดือน ➤ ประชาสัมพันธ์การแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุประจำปี ให้มีข้อมูลครบองค์ประกอบ ต้องแสดงข้อมูลโครงการและกิจกรรมที่หน่วยงานดำเนินการให้ครบถ้วนถูกต้อง รวมทั้งงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ และข้อมูลอื่นๆ ตาม	๑. การใช้งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด โดยการใช้งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากที่สุด ๒. การเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือ ค่าเดินทางไปราชการ ฯลฯ เจ้าหน้าที่บางรายยังขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบการเบิกจ่ายเงิน เนื่องจากปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขระเบียบหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน อยู่บ่อยครั้งจึงจำเป็นต้องมีการจัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม และนำมาถ่ายทอดให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติให้ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด ๓. การใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างในปัจจุบันเป็นการลดขั้นตอนการ	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ ๑. จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณหรือมีส่วนร่วมในการติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ๒. จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่าย นอกเหนือจากประเด็นการรับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายที่เป็นเท็จ ๓. เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือน รายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก ๔. จัดทำข้อมูลรายการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุที่มีเนื้อหาและ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ทุกสำนัก/กอง

หลักเกณฑ์ที่กำหนด	ปฏิบัติงานเป็นการจัดซื้อจัดจ้างแบบตกลงราคา ทำให้ผู้รับจ้างจะเป็นรายเดิมที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงาน เพื่อความสะดวกและแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ทันท่วงทีเมื่อมีภัยต่างๆ เกิดขึ้นในพื้นที่	องค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ รวมถึงจัดทำข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการหาพัสดุ ประจำปี และ ประกาศให้ประชาชนทราบทางสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน		
-------------------	---	---	--	--

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
➤ ประชาสัมพันธ์มาตรฐานตำแหน่งงาน (Job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ➤ ประชุมคณะบริหารและเจ้าหน้าที่ประจำเดือน เพื่อรับฟังปัญหาและข้อคิดเห็นของทุกฝ่าย และนำมาปรับปรุงแก้ไขให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การสั่งงานระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาไปตามระเบียบฯ และโครงสร้างของหน่วยงาน ➤ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงาน มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการบรรจุ แต่งตั้ง โอนย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง เลื่อนระดับ เลื่อนขั้นเงินเดือน มีการประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ต่างๆ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่	๑. ผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง การสั่งงานของหน่วยงานเป็นการสั่งงานตามสายงานบังคับบัญชาเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน มีการปฏิบัติตามระเบียบและเป็นไปตามสายงานบังคับบัญชา ๒. ผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤตินิষอบ การสั่งงานของผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานเป็นไปตามระเบียบฯ และตามสายงานบังคับบัญชาของทุกส่วนราชการ ซึ่งบางครั้งการสั่งงานเจ้าหน้าที่ อาจเข้าใจคลาดเคลื่อนทำให้เกิดความเข้าใจผิดในการสั่งงานได้ ๓. ๓. การบริหารงานบุคคลในหน่วยงาน มีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ ตั้งตั้ง โอนย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานผู้บริหารมีการวางนโยบายและหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลไว้	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ ๑. หน่วยงานจัดทำและเผยแพร่แผนการบริหารพัฒนารัพยากรบุคคลที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ๒. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารพัฒนารัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งที่ว่าง การปรับปรุงตำแหน่ง การกำหนดตำแหน่ง การทบทวนภารกิจรวมถึงการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและแผนอัตรากำลังสามปี การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ๓. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานขององค์กร ๔. แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งว่าหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ทุกสำนัก/กอง

กำหนด	อย่างชัดเจนเพื่อป้องกันหรือแก้ไขปัญหา การแทรกแซงการบริหารงานบุคคล จากผู้มีอำนาจที่ไม่เกี่ยวข้อง หรือการซื้อ ขายตำแหน่ง รวมถึงการเอื้อประโยชน์ ให้แก่กลุ่มบุคคลหรือพวกพ้อง และ ดำเนินการกำกับติดตาม การดำเนิน นโยบายหรือแผนที่ได้กำหนดไว้	เงินเดือน หลักเกณฑ์การลา ฯลฯ ๕. แจ้งผลการประเมินผลการ ปฏิบัติงานเมื่อสิ้นรอบการประเมินให้ผู้ ประเมินได้รับทราบ ๖. นำผลการประเมินเข้าสู่ คณะกรรมการกลั่นกรองและ คณะกรรมการพิจารณาในการเลื่อน เงินเดือนอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส ๗. ประกาศผลการประเมินให้ทุกคนได้ รับทราบ		
-------	--	--	--	--

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
➤ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลบัญชีทรัพย์สินของแต่ละส่วนราชการ เพื่อเป็นการตรวจสอบทรัพย์สินว่ามีครบถ้วนหรือไม่ ➤ ประชุมคณะบริหารและเจ้าหน้าที่เพื่อหาแนวทางในการยึดทรัพย์สินของทางราชการมาใช้ให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด ➤ จัดทำคู่มือในการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อให้ทราบขั้นตอนในการปฏิบัติงานการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ➤ ปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ (กรณีการยืมใช้พัสดุ) ให้มีความชัดเจน และมีการกำกับติดตามให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามแนวทางดังกล่าวอย่างเคร่งครัด	๑. ในหน่วยงานมีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอนหรือแนวปฏิบัติ ในการให้ยืมทรัพย์สินของหน่วยงานมีการกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติไว้อย่างชัดเจน ๒. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวบ่อยครั้ง มากน้อยเพียงใด ซึ่งหน่วยงานได้มีข้อปฏิบัติในการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ในการปฏิบัติงาน จึงไม่มีบุคคลใดที่นำทรัพย์สินของทางราชการ ไปใช้ส่วนตัวมีการเบิกจ่ายอย่างถูกต้องสำหรับใช้งานราชการซึ่งได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ รวมทั้งขั้นตอนการขอยืมทรัพย์สินอย่างชัดเจน ๓. การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงานสามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อ	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ ๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ให้มีผู้รับผิดชอบโดยตรงเพื่อให้สามารถคุมทรัพย์สินไม่ให้เกิดความสูญหายได้ ๒. ประชุมชี้แจงแนวทางในการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อให้ทุกคนทราบขั้นตอนในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ ๓. จัดทำคู่มือการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ทุกคนได้รับทราบและถือปฏิบัติ ๔. หน่วยงานระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ และกำกับดูแลตรวจสอบเพื่อ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ทุกสำนัก/กอง

	ประโยชน์ส่วนตัวได้หน่วยงานได้มีให้ผู้บังคับบัญชาแต่ละส่วนราชการกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของตนเองและได้กำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบเป็นระยะๆ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงานให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานจริยธรรม	ป้องกันมิให้นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวโดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละงานเป็นระยะๆ ๕. ปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของราชการให้มีความชัดเจน เข้าใจง่าย และเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ๖. กำกับติดตามการดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ (กรณีการยืมใช้พัสดุ) ๗. สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม		
--	--	--	--	--

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ปัญหาการทุจริต

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
➢ จัดให้มีกิจกรรมภายใต้การมีส่วนร่วมในการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการขับเคลื่อนกิจกรรมดังกล่าว ➢ มีการประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอเพื่อให้บุคลากรได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ ➢ กิจกรรมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานจริยธรรม ➢ ประกาศนโยบาย No Gift Policy ทั้งฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ	๑. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหการทุจริตหน่วยงานได้มีการจัดทำประกาศนโยบาย No Gift Policy การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งมีการขับเคลื่อนกิจกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหการทุจริตในหน่วยงาน รวมทั้งจัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานจริยธรรม ๒. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานสามารถป้องกันได้เนื่องจากหน่วยงานมีการจัดทำมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหการทุจริตภายในหน่วยงานมีการกำหนดช่องทางในการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต หากประชาชนพบเห็นเจ้าหน้าที่มีการทุจริตสามารถแจ้งผ่านช่องทางออนไลน์ได้หรือสามารถแจ้งมายังผู้บริหารโดยตรงได้ ๓. กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ ๑. ทำการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคคลภายในรับทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ๒. นำผลการวิเคราะห์ ITA ไปปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๓. แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานจริยธรรม และ Do & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติ ๔. จัดทำกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้านคุณธรรมจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๕. ประชาสัมพันธ์ประกาศนโยบาย No Gift Policy ทั้งฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ ผ่านช่องทางออนไลน์เพื่อให้บุคลากรภายนอกได้รับทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ทุกสำนัก/กอง

	การทุจริตและประพฤติมิชอบภายใน หน่วยงาน หน่วยงานมีกระบวนการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติชอบไว้อย่างชัดเจน รวมทั้งมี ช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก			
--	---	--	--	--

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
➤ จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานและคู่มือการบริการประชาชนและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบ ➤ จัดทำแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนราชการไว้อย่างชัดเจน ณ จุดบริการ ➤ จัดทำขั้นตอนการให้บริการออนไลน์ของหน่วยงานและประกาศให้ประชาชนทราบ ➤ ประกาศนโยบาย No Gift Policy ทั้งฉบับภาษาไทยและฉบับอังกฤษ และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์	๑. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา โดยหน่วยงานมีการระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือให้บริการให้ประชาชนทราบไว้ในคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบ ทั้งทางช่องทางออนไลน์และที่จุดให้บริการในหน่วยงาน ๒. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน ภารกิจหรืองานบริการในหน่วยงานที่เกิดจากการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จึงต้องมีการพัฒนาช่องทางออนไลน์ หรือ เพิ่มช่องทาง E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจนั้นๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมกันในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วขึ้น และหน่วยงานจะต้องระบุขั้นตอนที่ใช้ในการ	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ ๑. พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้นๆซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ (E-Service) ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบอย่างทั่วถึง ๓. จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานและคู่มือการบริการประชาชนและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบทั้งจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งและผ่านช่องทางออนไลน์ ๔.ประกาศนโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ ๕. ปิดประกาศแผนผังขั้นตอนการให้บริการแต่ละส่วนราชการ ณ จุด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ทุกสำนัก/กอง

	ปฏิบัติงานไว้ในคู่มือการให้บริการโดยละเอียด ๓. เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หน่วยงานได้มีการประกาศนโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและประชาชนได้รับทราบ และดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเรียกรับสินบนที่อาจเกิดขึ้น	ให้บริการประชาชน		
--	---	------------------	--	--

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
➤ พัฒนารูปแบบการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง มีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ➤ เพิ่มช่องทางการสื่อสารผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เพื่อให้บุคคลภายนอกได้เข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานได้ง่ายขึ้น ➤ มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ-สอบถาม เพื่อให้รับทราบข้อมูลที่เป็นจริงและมีความชัดเจนมาก ➤ การจัดทำ O&A ในการตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสำหรับการตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ผู้ประชาชนหรือผู้รับบริการ และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรทราบอย่างทั่วถึง	๑. หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสามารถเข้าถึงง่าย หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และผ่านทาง Facebook ของหน่วยงานอย่างชัดเจน ๒. หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลรับทราบอย่างชัดเจน ผู้บริการบางรายมีความเห็นว่าทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน เข้าถึงได้ยาก ดังนั้นหน่วยงานจึงต้องมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนได้รับทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ๓. เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายได้อย่างชัดเจน ซึ่งมีผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการบางรายเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือการให้บริการยังขาด	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อหาแนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น ๒. พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการใช้งานโดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ๔. จัดทำคู่มือการบริการประชาชน และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบ ๕. มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถามให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อสอบถาม ๖. จัดทำ Q&A ตามภารกิจของ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ทุกสำนัก/กอง

	ความชัดเจน จึงควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อสอบถาม เพื่อให้ประชาชนได้ข้อมูลที่ชัดเจนมากขึ้น รวมทั้งควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย	หน่วยงานให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นแนวทางในการตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการด้วยข้อมูล ที่มีความถูกต้องชัดเจน เข้าใจ ๗. ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงานและรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ		
--	--	---	--	--

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
➢ พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ E-Service ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบอย่างทั่วถึง ➢ การมีส่วนร่วมของประชาชน เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม ต่างๆ ของหน่วยงาน ➢ สำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้มารับบริการ เพื่อนำผลการสำรวจมาปรับปรุงแก้ไขระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ➢ จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานและประชาสัมพันธ์ในรูปแบบสื่อต่าง ๆ ผ่านช่องทางออนไลน์ ➢ จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทำงานทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผยรวมทั้งนำผลการประเมิน	๑. หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยหน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานมากขึ้น ทั้งในส่วน of โครงการ/กิจกรรมต่างๆ เมื่อมีการจัดทำควรประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมอย่างทั่วถึง ๒. หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน หน่วยงานได้จัดทำขั้นตอนการดำเนินงานและเผยแพร่ขั้นตอนการให้บริการให้ประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง ๓. หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ซึ่งยังมีผู้รับบริการบางรายไม่เคยเข้าใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ ๑. ปรับปรุงระบบออนไลน์ E-Service กระบวนการต่างๆ เพื่อให้ประชาชนได้เข้าถึงง่าย ๒. พิจารณาแต่งตั้งบุคคลภายนอกร่วมเป็นคณะกรรมการในการดำเนินกิจกรรมของหน่วยงานมากยิ่งขึ้น เช่น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการพิจารณาช่วยเหลือประชาชน (วาทภัย อุทกภัย อัคคีภัย) เป็นต้น ๓. ประชุม/วางแผนวางระบบการทำงานให้เจ้าหน้าที่ในแต่ละส่วนราชการ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๔. สำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้มารับบริการเพื่อนำผลการสำรวจมาปรับปรุงแก้ไขระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๕. จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ทุกสำนัก/กอง

ITA ไปปรับปรุงการทำงาน	ดังนั้น หน่วยงานจึงต้องมีการพัฒนาระบบออนไลน์ที่เป็นงานบริการหลักและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบออนไลน์ (E-Service) ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบอย่างทั่วถึง	๖. ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงานและรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ ๗. ทบทวนขั้นตอนในการบริการให้มีความสะดวกและกระชับขึ้น		
------------------------	---	---	--	--

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
➤ พัฒนารูปแบบการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง มีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ➤ กำหนดมาตรการยกระดับการเปิดเผยข้อมูลโดยการเพิ่มช่องทางให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายขึ้น ➤ แต่งตั้งตัวแทนชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงานซึ่งเป็นการเปิดโอกาสการมีส่วนร่วมและรับฟังความคิดเห็นของประชาชนเพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ➤ การขับเคลื่อนประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยการฝึกอบรมและจัดกิจกรรมขับเคลื่อนให้บุคลากรในหน่วยงานเพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน	๑. ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน มีข้อมูลครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ประชาชนสามารถเข้าสู่ข้อมูลต่างๆ ได้เป็นการเปิดเผยข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบ และควรมีการพัฒนากระบวนการและรูปแบบประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนได้เข้าถึงได้ง่าย เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินงาน ๒. การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ มีการเปิดเผยข้อมูลให้ประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึงและควรมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบข้อมูลได้ เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ๓. การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีการจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างและแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งมีการเปิดเผยผ่านช่องทางออนไลน์ และจุดให้บริการรวมทั้งมีการประชาสัมพันธ์ให้	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ ๑. ปรับปรุงช่องทางการร้องเรียนการทุจริตผ่านช่องทางออนไลน์ และผ่านคิวอาร์โค้ดของหน่วยงาน ๒. ประชุมและจัดอบรมเจ้าหน้าที่ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนได้เข้าถึงง่าย ๓. การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบจะต้องเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ รวมถึงโครงการและกิจกรรมต่างๆ ที่หน่วยงานดำเนินงานทุกรายงานจะต้องเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ เพื่อให้ประชาชนได้ตรวจสอบได้ ๔. การจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทให้หน่วยงานที่ รับผิดชอบดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบ ๕. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ๖. สร้างวัฒนธรรมองค์กรโดยการจัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ทุกสำนัก/กอง

- มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน เพิ่มช่องทางร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อให้ประชาชนสามารถแจ้งเบาะแสได้สะดวก และง่ายขึ้น
- จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วนและสอดคล้องตามมาตรการ

ประชาชนได้รับทราบ

๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลหน่วยงานมีแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รวมทั้งขับเคลื่อนประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อแสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานการจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ

๕. การส่งเสริมความโปร่งใส หน่วยงานมีมาตรการในการยกระดับและกลไกมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานโดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมทั้งแนวปฏิบัติการส่งเสริมความโปร่งใสสร้างช่องทางการร้องเรียนที่ชัดเจนและเข้าถึงง่าย สร้างวัฒนธรรมองค์กร

อบรมให้เจ้าหน้าที่สร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน และขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร

ตัวชี้วัดที่ ๙ การป้องกันการทุจริต

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
➢ จัดทำประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งฉบับภาษาไทย และ ฉบับภาษาอังกฤษ ➢ จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ➢ จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ➢ สร้างความเชื่อมั่นให้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ว่ากระบวนการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของหน่วยงานมีประสิทธิภาพและสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้จริง ➢ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตรายปี ➢ จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ซึ่งหน่วยงานจะต้องรักษาระดับคะแนนและมาตรฐานไว้ รวมทั้งปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และจะต้องยกระดับคะแนนให้มีมาตรฐานด้านการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๒. การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส หน่วยงานรักษาระดับคะแนนและมาตรฐานการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รวมทั้งปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ และหน่วยงานจะต้องกำหนดมาตรการในการยกระดับและมาตรฐานการป้องกันการทุจริต โดยจะต้องปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง และนำมายึดถือปฏิบัติเพื่อลดปัญหาดังกล่าว	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ ๑. แต่งตั้งคณะทำงานเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ ลงนามโดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ ๓. แจ้งเวียนประกาศนโยบาย No Gift Policy ให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ ๔. รายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy ๕. ประชาสัมพันธ์แนวทางการบริหารจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน และสร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ๖. รายงานผลการดำเนินการป้องกัน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ทุกสำนัก/กอง

		การทุจริตและประพฤติมิชอบให้ ผู้บริหารทราบเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข ต่อไป ๗. รายงานผลการดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานประจำปีให้ผู้บริหาร ทราบเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขต่อไป		
--	--	---	--	--