



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
เพิ่มเติม

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ

อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี

สำนักปลัด อบต.

ฝ่ายนโยบายและแผนงาน  
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ  
เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
เพิ่มเติม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี มีประกาศลงวันที่ ๓๐ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เรื่อง โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๗ ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ และประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพิ่มเติม ถึงฉบับที่ ๓ ไปแล้ว นั้น

เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ จึงได้เพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ โดยเป็นไปตามความในข้อ ๔ “แผนการดำเนินงาน” แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ ได้พิจารณาและเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามวิธีการงบประมาณรายจ่ายที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ ที่นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ ได้เห็นชอบแล้ว เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการและกิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะในแผนการดำเนินงาน รายละเอียดปรากฏตามท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ...๒... เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ...๒... เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(นายสำราญ อ่อนอรุณ)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ

## สารบัญ

หน้า

๑ - ๓

### ส่วนที่ ๑ บทนำ

- ๑.๑ บทนำ
- ๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ๑.๔ ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

หลักการและเหตุผล

๔

### ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ หรือแบบ ผด.๐๑

๕

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือ แบบ ผด.๐๒

๖ - ๘

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาด้านก่อสร้าง ปรับปรุงบำรุงรักษา ระบบประปา ไฟฟ้า

และพัฒนาแหล่งน้ำ คูคลองเขื่อนฝายเพื่อสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ การเกษตรและอุตสาหกรรม

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

### ภาคผนวก

- ๑.ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- ๒.ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
- ๓.ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗
- ๔.ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
เพิ่มเติมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗

ส่วนที่ ๑

บทนำ

## ส่วนที่ ๑ บทนำ

### ๑.๑ บทนำ

แผนการดำเนินงาน หมายถึง แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

นอกจากนี้ แผนการดำเนินงาน เป็นแผนที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี กล่าวคือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้การวางแผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล โดยนำโครงการ/กิจกรรม จากข้อบัญญัติเรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น ไปจัดทำแผนการดำเนินงาน เพื่อให้กระบวนการจัดทำแผนการดำเนินงาน เป็นไปด้วยความถูกต้อง รอบคอบ ครบถ้วน

### ๑.๒ วัตถุประสงค์ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น
๒. เพื่อความชัดเจนในการปฏิบัติงาน
๓. เพื่อเป็นการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงาน
๔. เพื่อเป็นเครื่องมือในการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
๕. เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผล

### ๑.๓ ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน

๑.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่เพิ่มเติมข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการ จากหน่วย

ราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดแนวทาง การจัดทำ แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๗.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการ เพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการ สาธารณะ หรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการ ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปี ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำเป็น แผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๗.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๗.๓.๒ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นหรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการ สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๗.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินการเพิ่มเติม ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่เป็นหน่วยงาน รับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้ สำนัก กอง ฝ่ายที่มีหน้าที่ รับผิดชอบ เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารงานท้องถิ่น ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ดังกล่าว

๗.๓.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศ แผนการดำเนินการภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิด ประกาศ ไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง ทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

#### ๑.๔ ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงาน เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการ ดำเนินงาน และการประเมินผล เพื่อเกิดประโยชน์อย่างสูงสุดต่อประชาชนในท้องถิ่น แผนการดำเนินงานแสดง ถึงรายละเอียด แผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงของปี งบประมาณ จึงเป็นประโยชน์และมีความ สำคัญต่อการในภาพรวม เพราะแผนการดำเนินการเกิดจากการวิเคราะห์ถึงสภาพปัญหาที่มีอยู่จริงและแนวทางแก้ ปัญหา ด้วยการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร ซึ่งสามารถกล่าวได้ว่าแผนการดำเนิน การมีประโยชน์ต่อองค์กรดังนี้

๑. เป็นเครื่องมือช่วยให้การบริหารจัดการพัฒนาองค์การบริหารตำบลแก่งดินสอได้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย และเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน
๒. สามารถนำแผนงาน/โครงการไปปฏิบัติได้จริง เป็นรูปธรรม และสอดคล้องกับแผนพัฒนาในระดับต่าง ๆ ของ องค์กรบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ
๓. เกิดความประหยัดด้านบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ และงบประมาณ เพราะได้วางแนวทางปฏิบัติไว้แล้ว
๔. สามารถจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน/โครงการ ในการตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ตรงตามความ ต้องการ และครอบคลุมทุกพื้นที่

### ๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

เป็นแผนที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี

กล่าวคือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้การวางแผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล โดยนำโครงการ/กิจกรรม จากข้อบัญญัติเรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น

## หลักการและเหตุผล

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ ได้ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รวมถึงฉบับเพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ,เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ และเพิ่มเติมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ไปแล้วนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ มีความจำเป็นต้องจัดทำแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขึ้น ทั้งนี้ เป็นไปตามหน้าที่และอำนาจตามที่กฎหมายกำหนดไว้ ประกอบด้วย พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

แผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการมีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ฝ่ายต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ จะใช้แผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและเพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ต่อไป



## ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการพัฒนา / กิจกรรม  
ของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
แผนการดำเนินงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
เพิ่มเติมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
เพิ่มเติมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบลโครงสร้างพื้นฐาน	- การพัฒนาตำบลก่อสร้าง - ปรับปรุงบำรุงรักษา ระบบประปา ไฟฟ้าและพัฒนาแหล่งน้ำ คูคลองเขื่อนฝายเพื่อการสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ การเกษตรและอุตสาหกรรม	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒	๖.๖๖	๙๘,๐๐๐	๐.๖๖	กองช่าง
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบลโครงสร้างพื้นฐาน	- การพัฒนาตำบลก่อสร้าง - ปรับปรุงบำรุงรักษา ระบบประปา ไฟฟ้าและพัฒนาแหล่งน้ำ คูคลองเขื่อนฝายเพื่อการสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ การเกษตรและอุตสาหกรรม	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒	๖.๖๖	๑,๐๐๐,๐๐๐	๖.๗๘	สำนักปลัด
<b>รวม</b>			<b>๑</b>	<b>๑๓.๓๒</b>	<b>๑,๐๙๘,๐๐๐</b>	<b>๗.๔๔</b>	<b>๑ กอง/๑สำนัก</b>
<b>รวมทั้งสิ้น</b>			<b>๑</b>	<b>๑๓.๓๒</b>	<b>๑,๐๙๘,๐๐๐</b>	<b>๗.๔๔</b>	<b>๑ กอง/๑สำนัก</b>





**ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน**  
**การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพิ่มเติมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗**  
**จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับทบทวน เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เฉพาะปี พ.ศ.๒๕๖๗**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งหินสอ**

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับทบทวนเพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เฉพาะปี พ.ศ.๒๕๖๗	จำนวน งบประมาณ บาท	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	- การพัฒนาด้านก่อสร้าง  - ปรับปรุงบำรุงรักษา ระบบประปา ไฟฟ้าและ พัฒนาแหล่งน้ำ คูคลองเชื่อมต่อมายเพื่อการ สาธารณูปโภคและสาธารณูปการ การเกษตรและอุตสาหกรรม	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๔	๑,๖๐๐,๐๐๐	สำนักงาน ใต้
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	- การพัฒนาด้านก่อสร้าง  - ปรับปรุงบำรุงรักษา ระบบประปา ไฟฟ้าและ พัฒนาแหล่งน้ำ คูคลองเชื่อมต่อมายเพื่อการ สาธารณูปโภคและสาธารณูปการ การเกษตรและอุตสาหกรรม	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๒๖	๑๓,๑๓๐,๐๐๐	กองช่าง
รวม	๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๑	๓๐	๑๔,๗๓๐,๐๐๐	สำนักงาน/กอง
รวมทั้งสิ้น	๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๑	๓๐	๑๔,๗๓๐,๐๐๐	สำนักงาน/กอง

หน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งหินสอที่กำหนดเป็น สำนัก/กอง

- ๑. สำนักใต้
- ๒. กองคลัง
- ๓. กองช่าง
- ๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

บัญชีสรุปจำนวนครูผู้ฝึก วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น  
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพิ่มเติมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งคั้นสอ

ครูผู้ฝึก/แผนงาน	จำนวนครูผู้ฝึกจัดซื้อ(รายการ)	จำนวนงบประมาณ	หน่วยดำเนินการ
๑.ประเภทครูผู้ฝึกยานพาหนะและขนส่ง			
แผนงานการศึกษา	๑	๕๐๐,๐๐๐	กองการศึกษาฯ
๒.ประเภทครูผู้ฝึกสำนักงาน			
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑	๔๐,๙๐๐	สำนักปลัด
๓.ประเภทครูผู้ฝึกโฆษณาและเผยแพร่			
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑	๓๐,๐๐๐	สำนักปลัด
<b>รวม</b>	<b>๓</b>	<b>๕๗๐,๙๐๐</b>	<b>กองการศึกษา/สำนัก</b>



จำนวนครุภัณฑ์ วิสตุ สำหรับที่ติดตั้งเป็นการจัดทำเป็นโครงการพัฒนา  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มเติมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ  
ประเภทครุภัณฑ์

๒.ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน  
๖.๔ แนวทางการพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้ อาคาร สถานที่ของสำนักงานให้มีความพร้อมต่อการบริการประชาชน  
(๒.๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๗												ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						พ.ศ.๒๕๖๖	พ.ศ.๒๕๖๗	พ.ศ.๒๕๖๘	พ.ศ.๒๕๖๙	พ.ศ.๒๕๗๐	พ.ศ.๒๕๗๑	พ.ศ.๒๕๗๒	พ.ศ.๒๕๗๓	พ.ศ.๒๕๗๔	พ.ศ.๒๕๗๕	พ.ศ.๒๕๗๖				
๒	สำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู พร้อมติดตั้ง - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานประมาณ	๔๐,๙๐๐	ที่ทำการ อบต.แก่ง ดินสอ	สำนักปลัด หลัก															กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗



