

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ

เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ ว่าด้วยการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมาตรา ๑๖ (๑๘) แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมาตรา ๒๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอโดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ และนายอำเภอชาติ จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔ บรรดาข้อบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วในข้อบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัตินี้ ให้ใช้ข้อบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๕ ในข้อบัญญัตินี้

“สิ่งปฏิกูล” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะ และความหมายรวมถึงสิ่งอื่นใด ซึ่งเป็นสิ่งโสโครกหรือมีกลิ่นเหม็น

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษวัตถุ ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร เถ้า มูลสัตว์ ชากสัตว์ หรือสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่น และหมายความรวมถึงมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

“อาคาร” หมายความว่า ดึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่น ซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

“ตลาด” หมายความว่า สถานที่ซึ่งปกติจัดไว้ให้ผู้ค้าใช้เป็นที่ยุมนุมเพื่อจำหน่ายสินค้า ประเภทสัตว์ เนื้อสัตว์ ผัก ผลไม้ หรืออาหารอันมีสภาพเป็นของสด ประกอบหรือปรุงแล้ว หรือของเสี้ง่าย ทั้งนี้ ไม่ว่าจะมีการจำหน่ายสินค้าประเภทอื่นด้วยหรือไม่ก็ตาม และหมายความรวมถึงบริเวณซึ่งจัดไว้สำหรับให้ผู้ค้าใช้เป็นที่ยุมนุมเพื่อจำหน่ายสินค้าประเภทดังกล่าวเป็นประจำหรือเป็นครั้งคราว หรือตามวันที่กำหนด

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ดินสอ

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๖ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ดินสอเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

หมวด ๑

การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

ข้อ ๗ การเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ดินสอ เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่ดินสอในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง องค์การบริหารส่วนตำบลแก่ดินสออาจร่วมกับหน่วยงานรัฐ หรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นดำเนินการภายใต้ข้อตกลงร่วมกันก็ได้ ในกรณีที่มีเหตุอันสมควรองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ดินสออาจมอบให้บุคคลใดดำเนินการตามวรรคหนึ่งแทน ภายใต้การควบคุมดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่ดินสอ หรืออาจอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและหรือมูลฝอยตามข้อ ๘ ก็ได้

ความในข้อนี้และข้อ ๘ มิให้ใช้บังคับกับการจัดการของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน แต่ผู้ดำเนินกิจการโรงงานที่มีของเสียอันตราย และผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัด ของเสียอันตรายดังกล่าว แจ้งการดำเนินกิจการเป็นหนังสือต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๘ ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาต จากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๙ เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและการจัดระเบียบในการเก็บ ขน และกำจัด สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอห้ามมิให้ผู้ใดกระทำการ ดังต่อไปนี้

(๑) ถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีขึ้นในที่หรือทางสาธารณะซึ่งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย นอกจากในที่องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอจัดไว้ให้

(๒) ถ่าย เท ทิ้งสิ่งปฏิกูลในที่รองรับมูลฝอย

(๓) ทำการขน ถ่าย เท คู้ย เชี่ย ขุด หรือเคลื่อนย้ายสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ในที่รองรับ รถขน หรือสถานที่พักสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยใด ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ เว้นแต่เป็นการกระทำของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๑๐ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ต้องจัดให้มีที่รองรับสิ่งปฏิกูล และมูลฝอยในอาคารหรือสถานที่นั้น ๆ ให้ถูกต้องตามสุขลักษณะ รวมถึงต้องรักษาบริเวณอาคาร หรือสถานที่นั้นไม่ให้มีการถ่าย เท หรือสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในประการที่ขัดต่อสุขลักษณะ

ที่รองรับสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยตามวรรคหนึ่งต้องเป็นภาชนะที่ไม่รั่วซึม มีฝาปิดมิดชิด กันแมลงและสัตว์ได้ ตามแบบซึ่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นชอบ

ข้อ ๑๑ ห้ามมิให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล และมูลฝอยอันอาจทำให้เกิดมลภาวะที่เป็นพิษ เช่น ควัน กลิ่น หรือแก๊ส เป็นต้น เว้นแต่จะได้กระทำ โดยวิธีการที่ถูกสุขลักษณะ หรือกระทำตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๑๒ ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นว่าอาคาร สถานที่หรือบริเวณใดควรทำการเก็บขน สิ่งปฏิกูลและมูลฝอยไปทำการกำจัดให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะยิ่งขึ้น เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะแจ้งเป็นหนังสือ

ไปยังเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานที่หรือบริเวณนั้น ๆ ให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน หรือเมื่อได้ปิดประกาศกำหนดบริเวณเก็บขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ณ ที่เปิดเผยเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน นับแต่วันประกาศแล้ว เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานที่หรือบริเวณใด ๆ จะต้องให้เจ้าหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือบุคคลผู้ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้วฝ่ายเดียวเท่านั้น เก็บ ขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยจากอาคารสถานที่หรือบริเวณนั้น ๆ โดยเสียค่าธรรมเนียมเก็บ ขน ตามอัตราที่ได้กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

หมวด ๒

ใบอนุญาต

ส่วนที่ ๑

การขอใบอนุญาต

ข้อ ๑๓ ห้ามผู้ใดดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยได้รับและประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๑๔ ผู้ใดประสงค์จะดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ (แบบ สม. ๑) ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นพร้อมกับเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

(๑) บัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๓) สำเนาทะเบียนรถ

(๔) สำเนาหลักฐานที่หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องออกให้ที่แสดงว่าได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการที่ขอรับใบอนุญาต

(๕) เอกสารหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบอนุญาตเดิมที่หมดอายุ รวมถึงเอกสารที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือเจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นว่ามีความจำเป็นในการพิจารณาประกอบการขอใบอนุญาต

ข้อ ๑๕ ผู้ขอรับใบอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ขอรับใบอนุญาตรับทำการเก็บ และขนสิ่งปฏิกูล

(๑.๑) หลักฐานที่แสดงการมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อ ๑๒

(๑.๒) ต้องมีพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูล (รถดูดส้วม) ซึ่งมีคุณลักษณะ ดังนี้

(๑.๒.๑) ได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางบก

(๑.๒.๒) ส่วนของรถที่ใช้ขนสิ่งปฏิกูลต้องปิดมิดชิดสามารถป้องกันกลิ่น

แสง แผลงพาหนะนำโรคได้ มีฝาปิด เปิดอยู่ด้านบน

(๑.๒.๓) มีปั๊มดูดสิ่งปฏิกูลและติดตั้งมาตรวัดปริมาณของสิ่งปฏิกูลด้วย

(๑.๒.๔) ท่อหรือสายที่ใช้ดูดสิ่งปฏิกูลต้องอยู่ในสภาพที่ดี ไม่รั่วซึม

(๑.๒.๕) มีอุปกรณ์ทำความสะอาดประจำรถ เช่น ถังตักน้ำ ไม้กวาด

น้ำยาฆ่าเชื้อโรค

(๑.๓) ต้องจัดให้มีเสื้อคลุม ถุงมือยาง รองเท้าหนังยางหุ้มสูงถึงแข้งสำหรับผู้ปฏิบัติงาน

(๑.๔) กรณีที่ไม่มีระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลของตนเอง ต้องแสดงหลักฐานว่าจะนำสิ่งปฏิกูล

ไปกำจัด ณ แหล่งกำจัดที่ถูกสุขลักษณะแห่งใด

(๒) ผู้ขอรับใบอนุญาตรับทำการเก็บ และขนสิ่งปฏิกูล

(๒.๑) หลักฐานที่จำเป็นเพื่อแสดงการมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อ ๑๒

(๒.๒) แผนงานการดำเนินงานกิจการรับทำการเก็บ ขน มูลฝอย ดังต่อไปนี้

(๒.๒.๑) ประเภทของมูลฝอยที่ต้องการเก็บ ขน

(๒.๒.๒) วิธีการเก็บ ขน มูลฝอยให้ถูกสุขลักษณะ

(๒.๒.๓) วิธีการแยกหรือคัดเลือกรวมมูลฝอยก่อนการเก็บ ขน (ถ้ามี)

(๒.๒.๔) วิธีการป้องกันไม่ให้เกิดอันตรายต่อการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม

การควบคุมเหตุรำคาญ ความปลอดภัยต่อสุขภาพชีวิต ร่างกายและทรัพย์สิน รวมทั้งสุขอนามัยของประชาชน

(๒.๒.๕) สถานที่และวิธีการในการกำจัดมูลฝอยที่เก็บ ขน

(๓) ผู้ขอรับใบอนุญาตรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

(๓.๑) หลักฐานที่จำเป็นเพื่อแสดงการมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อ ๑๒

(๓.๒) แผนงานการดำเนินงานกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ดังต่อไปนี้

(๓.๒.๑) ประเภทของสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยที่ต้องการรับกำจัด

(๓.๒.๒) วิธีการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยให้ถูกสุขลักษณะ

(๓.๒.๓) วิธีการป้องกันไม่ให้เกิดอันตรายต่อการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การควบคุมเหตุรำคาญ ความปลอดภัยต่อสุขภาพชีวิต ร่างกายและทรัพย์สิน รวมทั้งสุขอนามัยของประชาชน

(๓.๓) รายละเอียดในการดำเนินการ ดังนี้

(๓.๓.๑) รายละเอียดเกี่ยวกับสถานที่ที่จะใช้ในการดำเนินการกำจัด สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

(๓.๓.๒) แบบแปลนและรายละเอียดของโรงงานกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

(๓.๓.๓) แสดงหลักฐานรายละเอียดเกี่ยวกับที่ดิน และโรงงานที่จะใช้ในการดำเนินการดังกล่าว ว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ขออนุญาตและโดยมีภาระติดพันหรือไม่อย่างใด หรือสิ่งใดที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบุคคลอื่นที่ผู้ขออนุญาตได้เช่าหรือจะเช่าหรือได้มาหรือจะได้มาด้วยวิธีการ และเงื่อนไขใด

(๔) รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ปฏิบัติงานและทรัพย์สินที่จะใช้ในการดำเนินการขั้นต้น ดังนี้

(๔.๑) จำนวนพนักงานที่คาดว่าจะต้องมี และหน้าที่โดยสังเขป

(๔.๒) จำนวนและประเภทของยานพาหนะ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการเก็บ ขน

(๔.๓) สถานที่รวบรวมสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ผู้ขออนุญาตต้องระบุด้วยว่าทรัพย์สินที่จะใช้ในการดำเนินการดังกล่าว สิ่งใดที่เป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ขออนุญาตและโดยมีภาระติดพันหรือไม่อย่างใด หรือสิ่งใดที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบุคคลอื่นที่ผู้ขออนุญาตได้เช่าหรือจะเช่าหรือได้มาหรือจะได้มาด้วยวิธีการและเงื่อนไขใด

ข้อ ๑๖ เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับคำขอใบอนุญาตจะตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอ ถ้าปรากฏว่าคำขอดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นส่งคืนคำขอพร้อมทั้งแจ้งความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์เพื่อให้แก้ไขให้ถูกต้องภายในสิบห้าวันนับแต่วันได้รับคำขอ

เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะออกใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ (แบบ สม. ๒) หรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอ และหลักฐานครบถ้วนถูกต้องตามที่กำหนด

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสองให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน

โดยจะแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสอง หรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๗ ผู้ได้รับอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนดไว้ ทำข้อบัญญัติภายในสิบห้าวันทำการนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากไม่มารับภายในกำหนดเวลากำหนดถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ ๑๘ บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามข้อบัญญัตินี้ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอเท่านั้น

ส่วนที่ ๒

การขอต่ออายุใบอนุญาต

ข้อ ๑๙ การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอตามแบบที่กำหนดไว้ทำข้อบัญญัติ (แบบ สม. ๓) ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุไม่น้อยกว่าสามสิบวัน พร้อมแนบเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๑๒

เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนดไว้ทำข้อบัญญัติแล้ว ให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

กรณีที่ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตล่วงเลยระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่งจะต้องเสียเงินเพิ่ม ห้าสิบบาทต่อเดือน เศษของเดือนถ้าตั้งแต่สิบห้าวันขึ้นไปให้คิดเป็นหนึ่งเดือน ถ้าไม่ถึงสิบห้าวันให้ปัดทิ้ง

ส่วนที่ ๓

การขอใบแทนใบอนุญาต

ข้อ ๒๐ กรณีใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญให้ผู้ได้รับใบอนุญาต ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่กำหนดไว้ทำข้อบัญญัติ (แบบ สม. ๑/๑) ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด แล้วแต่กรณี พร้อมกับชำระ ค่าธรรมเนียมในการขอใบแทนฉบับละหนึ่งร้อยบาทและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาใบแจ้งความกรณีใบอนุญาตสูญหาย หรือถูกทำลาย หรือ

(๒) ใบอนุญาตเดิม กรณีที่ชำรุดในสาระสำคัญ

ใบแทนใบอนุญาตให้ใช้ได้เท่ากับเวลาที่เหลือของอายุใบอนุญาตเดิมนั้น

ข้อ ๒๑ การออกใบแทนใบอนุญาตเมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ตรวจสอบหลักฐานแล้วเห็นว่า ถูกต้องให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ออกใบแทนใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ (แบบ สม. ๒/๑) โดยประทับตรา หรือพิมพ์ หรือเขียนด้วยหมึกสีแดงว่า “ใบแทน”

(๒) บันทึกด้านหลังสำเนาฉบับของใบอนุญาตเดิม ระบุวัน เดือน ปี เล่มที่ เลขที่ และสาเหตุที่ออกใบแทน

ส่วนที่ ๔

การประกอบกิจการ การพักใช้ การเพิกถอน

และการเลิกกิจการของผู้ได้รับใบอนุญาต

ข้อ ๒๒ ในระหว่างการประกอบกิจการ ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจะต้องแสดงใบอนุญาตไว้ โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ ยานพาหนะที่ใช้ประกอบกิจการ หรือสถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลา ที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๒๓ ในการให้บริการของผู้รับใบอนุญาตต้องกำหนดอัตราค่าบริการไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๒๔ ผู้ได้รับใบอนุญาตจะต้องประกอบกิจการให้ถูกสุขลักษณะ มีความปลอดภัย และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามคำแนะนำหรือคำสั่งของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๒๕ ในกรณีปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตรายใดไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามข้อบัญญัตินี้ หรือพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือกฎกระทรวง หรือประกาศที่ออกตามความแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๒๖ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข

พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามข้อบัญญัตินี้หรือพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือกฎกระทรวง หรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๒๗ กรณีที่มีคำสั่งพักใช้ใบอนุญาตหรือคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ สำหรับวิธีการแจ้งถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

ข้อ ๒๘ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

ข้อ ๒๙ เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตไม่ประสงค์จะประกอบกิจการต่อไปให้แจ้งบอกเลิกต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นพร้อมกับส่งคืนใบอนุญาตด้วย

หมวด ๓

ค่าธรรมเนียมและค่าปรับ

ข้อ ๓๐ อัตราค่าธรรมเนียมตามข้อบัญญัตินี้ให้เป็นไปตามบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายข้อบัญญัตินี้

อัตราค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้กับการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอรวมถึงการให้บริการของบุคคลอื่นที่องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอมอบให้ดำเนินการแทนหรืออนุญาตให้ดำเนินการด้วย

ข้อ ๓๑ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามข้อบัญญัตินี้ให้เป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ

หมวด ๔

แบบพิมพ์

ข้อ ๓๒ แบบพิมพ์ที่ใช้ตามข้อบัญญัตินี้

- (๑) คำขอใบอนุญาต (แบบ สม. ๑)
- (๒) คำขอใบแทนใบอนุญาต (แบบ สม. ๑/๑)
- (๓) ใบอนุญาต (แบบ สม. ๒)
- (๔) ใบแทนใบอนุญาต (แบบ สม. ๒/๑)
- (๕) คำขอต่อใบอนุญาต (แบบ สม. ๓)

หมวด ๕

บทกำหนดโทษ

ข้อ ๓๓ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ต้องระวางโทษตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๔ ผู้ประกอบกิจการที่ต้องได้รับใบอนุญาตจึงจะประกอบกิจการได้ตามข้อบัญญัตินี้ แต่ยังไม่ได้ออกรหัสหรือมีใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัตินี้ภายในสี่สิบห้าวัน นับแต่วันที่ข้อบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

สำราญ อ่อนอรุณ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้าย
ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับที่	รายการ	ค่าธรรมเนียม/ บาท/ปี
๑	อัตราค่าเก็บและขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	
๑.๑	ค่าเก็บและขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูลครั้งหนึ่ง ๆ เศษของลูกบาศก์เมตรหรือลูกบาศก์เมตรแรก และลูกบาศก์เมตรต่อ ๆ ไป เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับ ๑ ลูกบาศก์เมตร	๑๒๐
๑.๒	ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือน ที่มีปริมาณมูลฝอยวันหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร - ที่มีปริมาณวันหนึ่งไม่เกิน ๒๐ ลิตร เดือนละ ๑๐ - ที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๒๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๔๐ ลิตร เดือนละ ๒๐ - ที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๔๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๖๐ ลิตร เดือนละ ๓๐ - ที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๖๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๘๐ ลิตร เดือนละ ๔๐ - ที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๘๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ลิตร เดือนละ ๕๐ - ที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๑๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ลิตร เดือนละ ๘๐ - ที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๒๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ลิตร เดือนละ ๑๒๐ - ที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๓๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๔๐๐ ลิตร เดือนละ ๒๐๐ - ที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๔๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร เดือนละ ๓๐๐	
๑.๓	ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือน ที่มีปริมาณมูลฝอยวันหนึ่งเกิน ๕๐๐ ลิตรขึ้นไป - ที่มีปริมาณวันหนึ่งไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร เดือนละ ๒,๐๐๐ - ที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุก ๆ ลูกบาศก์เมตร หรือเศษของลูกบาศก์เมตร เดือนละ ๓,๐๐๐	
๑.๔	ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปเป็นครั้งคราว - ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ครั้งละ ๑๒๐ - ครั้งหนึ่ง ๆ เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุก ๆ ลูกบาศก์เมตร หรือเศษของลูกบาศก์เมตร ลูกบาศก์เมตรละ ๕๐	
๒	อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตประกอบกิจการ	
๒.๑	ใบอนุญาตดำเนินการกิจการ ในการรับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ - รับทำการเก็บและขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ฉบับละ ๕,๐๐๐ - รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ฉบับละ ๕,๐๐๐ - ใบแทนใบอนุญาต (กรณีฉบับจริงสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด) ฉบับละ ๒๐๐	

คำขอรับใบอนุญาต

เล่มที่.....เลขที่...../.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....เทศบาล/อบต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ ประเภท

() เก็บ ขนสิ่งปฏิกูล โดยมีตำแหน่งกำจัดที่.....

() เก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูล โดยมีระบบกำจัดอยู่ที่.....

() เก็บ ขนมูลฝอย โดยมีแหล่งกำจัดที่.....

() เก็บ ขนมูลฝอย โดยมีระบบกำจัดอยู่ที่.....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วยแล้ว ดังนี้คือ

๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ

๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

๓) สำเนาทะเบียนรถ

๔) หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง คือ

๔.๑)

๔.๒)

๔.๓)

๔.๔)

๕) เอกสารหลักฐานอื่น ๆ

๕.๑)

๕.๒)

๕.๓)

๕.๔)

แผนที่ตั้งสถานประกอบกิจการโดยสังเขป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับใบอนุญาต
(.....)

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

จากการตรวจสอบสถานประกอบการ

() เห็นสมควรอนุญาต และควรกำหนดเงื่อนไข ดังนี้.....

.....

() เห็นควรไม่อนุญาต เพราะ.....

.....

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานสาธารณสุข
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น

(....) อนุญาตให้ประกอบกิจการได้

(....) ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ เพราะ.....

.....

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานท้องถิ่น
(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ

วันที่...../...../.....

แบบคำขอใบแทนใบอนุญาต
ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ
(กรณีใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด)

.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....เทศบาล/อบต.....
จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....โทรสาร.....

ขอยื่นคำขอใบแทนใบอนุญาต เนื่องจากใบอนุญาตประกอบกิจการ เก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ ประเภท.....
ตามใบอนุญาตเล่มที่.....เลขที่...../.....ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ได้สูญหาย/สูญหาย/ชำรุดในสาระสำคัญต่อนายกองค้การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้ชำระ ค่าธรรมเนียม จำนวน.....บาท เงินเพิ่ม.....บาท รวมเป็นเงิน.....บาท
(.....) และได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วย ดังนี้คือ

- ๑) สำเนาใบแจ้งความกรณีใบอนุญาตสูญหาย หรือถูกทำลาย หรือ
- ๒) ใบอนุญาตเดิม กรณีชำรุดในสาระสำคัญ
- ๓) เอกสารหลักฐานอื่น ๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอใบแทนใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับใบแทนใบอนุญาต
(.....)

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

(.....) อนุญาตให้ออกใบแทนได้

(.....) ไม่อนุญาตให้ออกใบแทน เพราะ.....

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานท้องถิ่น
(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ

วันที่...../...../.....



ใบอนุญาต

ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ

เล่มที่.....เลขที่...../.....

อนุญาตให้.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ข้อ ๑ ประกอบกิจการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ ประเภท.....
โดยใช้ชื่อสถานประกอบกิจการว่า.....
ซึ่งตั้งอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
มีพื้นที่ประกอบกิจการ.....ตารางเมตร ใช้เครื่องจักรที่มีกำลังขนาด.....แรงม้า
จำนวนคนงาน.....คน ทั้งนี้ ได้เสียค่าธรรมเนียมใบอนุญาต.....บาท
(.....) ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่...../.....
ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อ ๒ ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๒.๑ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล
และมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๒ ต่ออายุใบอนุญาตได้ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๒.๓ ต่ออายุหลังสิ้นอายุใบอนุญาตจะต้องเสียเงินเพิ่ม ๕๐ บาทต่อเดือน เศษของเดือน
ถ้าตั้งแต่ ๑๕ วันขึ้นไปให้คิดเป็น ๑ เดือน ถ้าไม่ถึง ๑๕ วันให้ปัดทิ้ง

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ

(ด้านหลัง)

รายการต่ออายุใบอนุญาตการเสียค่าธรรมเนียม

[illegible]

คำเตือน ต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ

“ใบแทน”



ใบแทนใบอนุญาต

ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ

เล่มที่.....เลขที่...../.....

อนุญาตให้.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ข้อ ๑ ประกอบกิจการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ ประเภท.....
.....โดยใช้ชื่อสถานประกอบการว่า.....
ซึ่งตั้งอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
มีพื้นที่ประกอบกิจการ.....ตารางเมตร ใช้เครื่องจักรที่มีกำลังขนาด.....แรงม้า
จำนวนคนงาน.....คน ทั้งนี้ ได้เสียค่าธรรมเนียมใบอนุญาต.....บาท
(.....) ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่...../.....
ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อ ๒ ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๒.๑ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล
และมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๒ ต่ออายุใบอนุญาตได้ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๒.๓ ต่ออายุหลังสิ้นอายุใบอนุญาตจะต้องเสียเงินเพิ่ม ๕๐ บาทต่อเดือน เศษของเดือน
ถ้าตั้งแต่ ๑๕ วันขึ้นไปให้คิดเป็น ๑ เดือน ถ้าไม่ถึง ๑๕ วันให้ปัดทิ้ง

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ

(ด้านหลัง)

รายการต่ออายุใบอนุญาตการเสียค่าธรรมเนียม

[illegible]

คำเตือน ต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ

**แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาต
ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ**

เล่มที่.....เลขที่...../.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....เทศบาล/อบต.....
จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....โทรสาร.....

ขอยื่นคำขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการ เก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ
ประเภท.....

ตามใบอนุญาตเล่มที่.....เลขที่...../.....ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ต่อนายกองคการบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วย ดังนี้คือ

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๓) สำเนาทะเบียนรถ

(๔) หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องคือ

(๔.๑)

(๔.๒)

(๕) ใบอนุญาตเดิมที่หมดอายุ

(๖) เอกสารหลักฐานอื่น ๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต

(.....)

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

จากการตรวจสอบสถานประกอบการ

(.....) เห็นสมควรต่อใบอนุญาต

(.....) เห็นสมควรไม่อนุญาต เพราะ.....

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานสาธารณสุข

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

(.....) อนุญาตให้ประกอบกิจการได้

(.....) ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ เพราะ.....

.....

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานท้องถิ่น

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ

วันที่...../...../.....