

# ร่างขอบเขตของงาน

(Terms of Reference : TOR)

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑

การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ

อำเภอชาติ จังหวัดปราจีนบุรี

## ๑. ความเป็นมา

ด้วยกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ มีความประสงค์ขอจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

## ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในงานวัสดุของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ

## ๓. แบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

| ลำดับ<br>ที่ | รายการ<br>ชื่อ ลักษณะ ขนาดยี่ห้อ<br>(ขอบเขตของงานหรือ<br>รายละเอียด<br>คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ) | ขอดำเนินการครั้งนี้ |       |                           |                  | เหตุผลและความ<br>จำเป็น<br>ที่จะต้องซื้อหรือจ้าง                        |
|--------------|--|---------------------|-------|---------------------------|------------------|---|
|              |  | จำนวน               | หน่วย | ราคาต่อ<br>หน่วย<br>(บาท) | รวมเงิน<br>(บาท) |   |
| ๑.           | กล่องใส่เอกสาร   | ๓                   | กล่อง | ๖๙๐                       | ๒,๐๗๐            | เพื่อใช้ในงานวัสดุของ<br>กองคลัง องค์การ<br>บริหารส่วนตำบล<br>แก่งดินสอ |
| ๒.           | ปากกาน้ำเงิน   | ๒๔                  | ด้าม  | ๑๒                        | ๒๘๘              |   |
| ๓.           | ปากกาน้ำแดง  | ๑๒                  | ด้าม  | ๑๒                        | ๑๔๔              |   |
| ๔.           | โพสต์-อิท  | ๑๕                  | แพ็ค  | ๓๐                        | ๔๕๐              |   |
| ๕.           | เทปกาวสองหน้าชนิดบาง   | ๕                   | ม้วน  | ๓๐                        | ๑๕๐              |   |
| ๖.           | กระดาษ A๔ ๘๐ แกรม  | ๑๐                  | กล่อง | ๖๕๐                       | ๖,๕๐๐            |   |
| ๗.           | ลวดเสียบกระดาษ   | ๒๐                  | กล่อง | ๑๐                        | ๒๐๐              |   |
| ๘.           | แท่นประทับตราสีน้ำเงิน   | ๓                   | อัน   | ๗๕                        | ๒๒๕              |   |
| ๙.           | เครื่องเจาะกระดาษ  | ๒                   | ตัว   | ๑๖๐                       | ๓๒๐              |   |
| ๑๐.          | กระดาษคาร์บอน  | ๒                   | กล่อง | ๑๓๕                       | ๒๗๐              |   |
| ๑๑.          | ไม้บรรทัดฟุตเหล็ก ๑๒ นิ้ว  | ๖                   | อัน   | ๒๕                        | ๑๕๐              |   |
| ๑๒.          | ยางลบ  | ๑                   | กล่อง | ๒๕๐                       | ๒๕๐              |   |
| ๑๓.          | คลิปดำ No.๑๐๘  | ๑๒                  | กล่อง | ๖๐                        | ๗๒๐              |   |
| ๑๔.          | คลิปดำ No.๑๑๑  | ๑๒                  | กล่อง | ๒๐                        | ๒๔๐              |   |
| ๑๕.          | เทปลบคำผิด   | ๒๔                  | อัน   | ๕๐                        | ๑,๒๐๐            |   |
| ๑๖.          | แล็คซีน ๒ นิ้ว   | ๖                   | ม้วน  | ๔๕                        | ๒๗๐              |   |
| ๑๗.          | ตะกร้าใส่เอกสาร ๓ ชั้น   | ๓                   | อัน   | ๑๖๕                       | ๔๙๕              |   |

## ๔. หลักเกณฑ์การพิจารณา เกณฑ์ราคา

## ๕. ระยะเวลาส่งมอบของหรืองาน

กำหนดส่งมอบงานภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้าง  
ส่งมอบภายในวันที่

## ๖. วงเงินในการจัดหา

ภายในวงเงิน ๑๓,๙๔๒.-บาท (หนึ่งหมื่นสามพันเก้าร้อยสี่สิบสองบาทถ้วน) ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ค่าวัสดุ (หน้าที่ ๖๖) ประเภท ค่าวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น กระดาษ,ปากกา,ดินสอ,กระดาษไข,หมึก,แบบพิมพ์ต่างๆ,สมุด,ซองเอกสาร,ตรายาง,กรรไกร,เก้าอี้พลาสติก,ตลับผงหมึก,คลิป,แฟ้ม,แบบพิมพ์,ธงชาติ,แผงปิดประกาศ,พระบรมฉายาลักษณ์ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง)

## ๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑. ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

## ๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำร่างขอบเขต

(นางสาวกรรทอง วาขุณหต)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง

ตรวจสอบแล้วถูกต้องเห็นควรอนุมัติ.....

(ลงชื่อ).....

(นางระเบียบ จันทร์สำรวม)

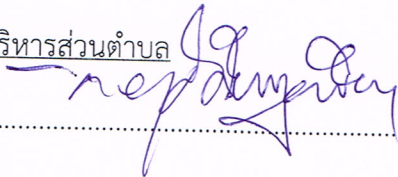
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

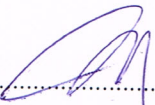
(ลงชื่อ).....

(นางสาวดลยา พลเดช)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

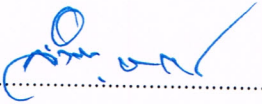
ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  


---

(ลงชื่อ)   
(นายเจษฎา เทียนน้อย)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาแล้ว

- (  ) เห็นชอบ/อนุมัติ
- (  ) ไม่เห็นชอบ/ทบทวน หรือ อื่น ๆ.....

(ลงชื่อ)   
(นายสำราญ อ่อนอรุณ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ